CONSTITUCIÓN

LIGA METODISTA DE JÓVENES E INTERMEDIOS



2022
2026

50 ANIVERSARIO



Liga Metodista De Jóvenes e Intermedios

CONSTITUCIÓN

DISPOSICIONES PRELIMINARES

Artículo 1. Autorización Oficial. En la Iglesia Metodista de México, A.R. hay una organización oficial propia para la juventud. La iglesia auspiciará y fomentará su organización y programa de trabajo.

Artículo 2. Nombre. Esta organización se denomina: *Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios.*

Artículo 3. Propósito. Ayudar a la juventud a alcanzar la experiencia de la comunión vital con Jesucristo como salvador personal; ayudarla en el desarrollo armónico de los diversos aspectos de la vida juvenil, de acuerdo a los principios cristianos; fomentar en ella el conocimiento y práctica de la doctrina metodista y proporcionarle oportunidades adecuadas para participar activamente en el establecimiento del reino de Dios en la tierra.

Artículo 4. Objetivo. Extender el reino de Dios y fomentar la vida cristiana integral de los miembros de la iglesia.

Artículo 5. Lema. *"Elevaos y elevad todo por Cristo".*

Artículo 6. Distintivo. La Cruz de Malta con las iniciales LMJI, iniciando en la parte izquierda en el sentido de las manecillas del reloj. Esta representa los cuatro aspectos en que los jóvenes e intermedios deben desarrollarse: en lo espiritual, físico, cultural y social, haciendo mayor énfasis en el aspecto espiritual durante las reuniones de la Liga. La cruz de malta es roja sobre un fondo blanco. Estos colores se reconocen como los oficiales de la organización: el rojo simboliza la salvación en Jesucristo, el blanco la santidad.

I. Imagen corporativa. Cada liga podrá tener un logotipo propio, sin embargo, para toda documentación oficial de la LMJI en cualquiera de los ámbitos de trabajo, el distintivo deberá permanecer sin alteraciones en su forma, simetría, colores y orden de las letras.

II. Estandarte. Las dimensiones del estandarte oficial de la liga serán no menores a 90 cm de largo total y 60 cm de ancho. Deberá tener el distintivo oficial de la LMJI. Asimismo, deberá contener el nombre de la Liga, el nombre de la iglesia local y el lugar donde se encuentre.

Artículo 7. Voto. Para ser miembro activo de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios, el aspirante debe firmar el siguiente voto: "Continuamente me esforzaré en vivir y ayudar a otros a vivir, conforme el más alto ejemplo de vida y experiencia que encontramos en Jesucristo. Me abstendré de todos aquellos actos mediante los cuales no glorifique al Señor y tomaré parte activa en los trabajos de la liga y de la iglesia."

Artículo 8. Bendición. La bendición oficial de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios es el himno escrito y musicalizado por el Dr. Vicente Mendoza titulado "Bendición", inspirado en la porción bíblica que se encuentra en Números 6:24-26: "Jehová te bendiga, y te guarde; Jehová haga resplandecer su rostro sobre ti, y tenga de ti misericordia; Jehová alce sobre ti su rostro, y ponga en ti paz. Amén". Deberá cantarse al término de cada reunión oficial de las ligas.

Artículo 9. Texto bíblico exhortativo de la organización. "Ninguno tenga en poco tu juventud, sino sé ejemplo de los creyentes en palabra, conducta, amor, espíritu, fe y pureza." (1a Timoteo 4:12)

Artículo 10. Ámbitos de Trabajo. Están establecidos cuatro ámbitos geográficos:

I. El ámbito local. Comprende el lugar o zona donde está ubicado el templo de la iglesia metodista a la que pertenece la liga, o el local habitual de reunión de la misma.

II. El ámbito distrital. Está determinado por los límites geográficos que se determina por la conferencia anual correspondiente (cualquier cambio necesita ser aprobado por dicha reunión oficial).

III. El ámbito conferencial. Comprende los límites geográficos de la conferencia correspondiente.

IV. El ámbito nacional. Está determinado por los límites geográficos de la república mexicana.

Artículo 11. Órgano Oficial. La Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios cuenta con un medio electrónico y/o impreso de difusión e información nacional, cuyo nombre es: "*Vanguardia Juvenil".*

Artículo 12. Sitio Oficial en Internet. La Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios contará con un sitio oficial, cuya finalidad es la difusión de las actividades de la organización y de la publicación electrónica de "Vanguardia Juvenil". Servirá también para mantener actualizado y disponible el registro de Ligas y miembros activos de la organización en todo el país. Para dicha función se hará uso de las redes sociales de alto impacto, tomando en cuenta la siguiente nomenclatura: LMJI conferencia, nombre del distrito o liga.

Artículo 13. Comité Local Pro-Actividad. Cada liga que reciba una actividad en cualquier ámbito, debe nombrar un Comité Local Pro-actividad (ver Título VIII de esta Constitución).

Artículo 14. Relaciones de la Liga. Para el cumplimiento de su propósito y objetivo, tiene las siguientes relaciones con:

I**.** Las autoridades de la Iglesia Metodista de México, A.R. correspondiente a cada ámbito.

II. Las organizaciones oficiales de la Iglesia Metodista de México, A.R.

III**.** El asesor del trabajo juvenil correspondiente.

IV. Los organismos juveniles nacionales e internacionales de las iglesias con las que la Iglesia Metodista de México, A.R. tenga relaciones.

Artículo 15. Publicación de la Constitución. Se publicará en formato digital por medios oficiales después de ser aprobada por la conferencia general.

Artículo 16. Vigencia de la Constitución. Entrará en vigor al día siguiente de terminado su periodo de publicación.

TÍTULO I

De Los Miembros

CAPÍTULO I

De la Clasificación de los Miembros y Participantes

Artículo 16. Miembros. Por su grado de relación en la liga local hay cuatro tipos de miembros: Activos, a Prueba, Simpatizantes y Honorarios.

Artículo 17. Participantes. Por su grado de edades hay dos clases:

Intermedios y Jóvenes.

I. Intermedios. Son los miembros entre los 12 y 17 años de edad.

II. Jóvenes. Son los miembros entre los 18 y 28 años de edad.

CAPÍTULO II

De Los Miembros Activos

Artículo 18. MIEMBRO ACTIVO. Es aquella persona que reúne los siguientes requisitos:

a) Reunir las condiciones de edad (Ver Artículo 17 de esta Constitución),

b) Ser soltero y sin hijos.

c) Cumplir su periodo como miembro a prueba, manifestando su deseo de formar parte de la liga como miembro activo.

d) Ser miembro en plena comunión de la Iglesia Metodista de México, A.R. (Ver Artículo 94 de la Disciplina de la IMMAR).

e) Firmar el voto del liguero (Ver Artículo 7 de esta Constitución).

f) Haber asistido y participado como mínimo en un 80% de las actividades de la liga local, durante los últimos cuatro meses.

Responsabilidades:

a) Asistirá con regularidad a las actividades de la liga.

b) Contribuirá con sus oraciones y ofrendas.

c) Participará y hará propio el objetivo de la liga.

d) Ofrendará el diezmo para su iglesia.

Privilegios:

a) Participar en la planeación y realización de los programas y proyectos de la liga.

b) Tener derecho a voz y a voto en las asambleas plenarias de su liga local.

c) Ser electo para los cargos directivos de su liga local, de su distrito y área conferencial.

d) Ser electo como delegado oficial de su liga local a las actividades distritales, conferenciales y nacionales.

e) Ser electo como miembro del comité local pro-actividad.

f) Participar en las actividades oficiales de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios.

CAPÍTULO III
De Los Miembros a Prueba

Artículo 19. Miembro A Prueba. Es aquella persona que reúne las condiciones de edad establecidas (Artículo 17 de esta Constitución) y que manifieste su deseo de pertenecer a la liga. Los miembros a prueba no podrán permanecer en esta relación por más de cuatro meses. El periodo de prueba es de instrucción sobre las doctrinas básicas de la Iglesia Metodista de México, A.R. y sobre la Constitución de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios. Al concluir dicho periodo, cada miembro a prueba decidirá si desea formar parte de la liga como miembro activo, para lo cual deberá reunir los requisitos establecidos (Artículo 18 de esta Constitución) o sólo considerarse como miembro simpatizante. En las asambleas plenarias y al tomar decisiones que afectan a la liga, el miembro a prueba sólo tiene derecho a voz, la que le será concedida por el presidente y éste se reservará el derecho de negársela. No podrá ocupar ningún cargo oficial.

CAPÍTULO IV
DE LOS MIEMBROS SIMPATIZANTES

Artículo 20. MIEMBRO SIMPATIZANTE. Es aquella persona que, sin ser miembro activo, colabora y participa en las actividades de la liga. En las asambleas plenarias y al tomar decisiones que afecten a la liga, esta persona sólo tiene derecho a voz, la que le será concedida por el presidente y éste se reservará el derecho de negársela. No podrá ocupar ningún cargo oficial. No se hace excepción de personas.

CAPÍTULO V
De Los Miembros Honorarios

Artículo 21. Miembro Honorario. Es aquella persona que, habiendo sido miembro activo de una liga y habiendo pasado ya la edad límite correspondiente, sigue manteniendo relaciones de simpatía y cooperación con esa liga. En las asambleas plenarias, este miembro sólo tiene derecho a voz, la que le será concedida por el presidente y éste se reservará el derecho de negársela. No podrá ocupar ningún cargo oficial.

TÍTULO II

Del Ámbito Local

CAPÍTULO I
De la Liga Local

Artículo 22. Liga Local. Es aquel grupo de jóvenes o intermedios que se reúne de forma periódica en cualquier congregación de la Iglesia Metodista de México, A.R., con el propósito y el objetivo de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios. Se rige por esta Constitución y debe registrarse como tal, ante su respectivo gabinete distrital y conferencial por medio de una carta firmada por su pastor. Su carácter es edificativo, buscando el desarrollo armónico e integral del joven.

Habrá tres tipos de ligas (criterios de crecimiento):

a) Liga activa: es aquella que cuenta con al menos tres miembros activos (ver Artículo 18), se reúne de forma periódica, (mínimo una vez al mes), participa en por lo menos una actividad oficial conferencial y distrital, está debidamente registrada (en un periodo no menor a 6 meses).

b) Liga en formación: es aquella que ha manifestado el deseo de ser considerada como liga activa, se reúne periódicamente, tiene menos de 3 miembros activos y, no cuenta con un gabinete local.

c) Liga en receso: es aquella liga que siendo activa o en formación ha dejado de reunirse en forma constante, que presenta problemas internos o falta de membresía. Para poder volver a ser activa deberá pasar por un periodo de tres meses como liga en formación.

IV. Responsabilidades:

a) Guiará su trabajo por los lineamientos que establezca la iglesia local, el gabinete conferencial y distrital respectivo.

b) Se registrará como LMJI ante los gabinetes distritales y conferenciales que corresponda.

c) Mantendrá periódicamente informados de sus planes de trabajo y actividades al área de desarrollo cristiano de su iglesia y al gabinete distrital correspondiente.

d) Participará en las actividades oficiales a que sea convocada por las autoridades de la Iglesia Metodista de México, A.R., por la junta de gabinete nacional, conferencial y distrital correspondiente y por las autoridades de la iglesia local.

e) Cumplirá las siguientes responsabilidades financieras (excepción ligas en receso):

1. Aportará un porcentaje no menor al 10% de sus ingresos mensuales para el trabajo de la iglesia local.

2. Aportará un porcentaje no menor al 16% ni mayor del 20% de sus ingresos mensuales, el cual se entregará al representante del gabinete distrital.

3. Asumirá los demás compromisos financieros que la liga acuerde.

II. Privilegios:

a) Solicitar a los gabinetes distrital y conferencial los lineamientos y planes generales que sirvan de guía en la elaboración de sus planes locales de trabajo.

b) Solicitar asesoría de dichos gabinetes.

c) Participar con voz y voto mediante sus delegados en las actividades oficiales que le correspondan. Las ligas en formación solo tendrán derecho a voz.

d) Representación en las actividades nacionales, conferenciales y distritales de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios (a excepción de ligas en receso).

Artículo 23. NOMBRE DE LA LIGA. El nombre de esta organización es: Liga Metodista de Jóvenes o Intermedios, según sea el caso, seguida del nombre particular de la liga (se sugiere que sea un nombre bíblico) de la Iglesia Metodista de México, A.R.

CAPÍTULO II
De La Asamblea Plenaria

Artículo 24. Asamblea Plenaria. Con este nombre se denomina a la reunión oficial de la liga local. Su carácter es administrativo.

Artículo 25. Miembros. La constituyen los miembros activos de la liga local, incluidos los que estén desempeñando cargos en el gabinete distrital o conferencial.

Artículo 26. Responsabilidades.

III. Definirá los planes de trabajo para el periodo correspondiente.

IV. Presentará una terna para la elección del asesor.

V. Se podrá proponer como sede para cualquier actividad.

VI. Resolverá los imprevistos que se le presenten.

VII. Elegirá al nuevo gabinete en la asamblea plenaria (tiempo de elección de gabinete).

Artículo 27. Convocatoria. Es responsabilidad del:

I. Presidente local.

II. Secretario de actas y comunicaciones, en ausencia del presidente.

III. Presidente ex oficio (de acuerdo al Artículo 42de esta Constitución).

Artículo 28. Presidencia. Está a cargo del presidente local o, en ausencia de éste, del secretario de actas y comunicaciones.

Artículo 29. Quorum. Para que los acuerdos de una sesión tengan validez oficial se requiere la presencia de por lo menos la mitad más uno de los miembros activos de la liga local.

Artículo 30. Periodo. Se realiza por lo menos cada tres meses.

CAPÍTULO III
Del Gabinete Local

Artículo 31. Gabinete Local. Con este nombre se designa al cuerpo directivo de la liga. Su carácter es administrativo. La fecha límite para elegir al gabinete local será a más tardar en el mes de octubre.

Artículo 32. Miembros. El gabinete local está integrado por los siguientes funcionarios: presidente, secretario de actas y comunicaciones, coordinador de finanzas, coordinador de desarrollo cristiano y coordinador de testimonio cristiano.

I. Requisitos.

a. Ser miembro en plena comunión de la Iglesia Metodista de México, A.R. por lo menos un año antes de su elección.

b. Haber sido recibido como miembro activo de su liga desde por lo menos un año antes de su elección.

c. Tener la edad correspondiente (ver Artículo 17 de esta Constitución). En el caso de que cualquier miembro del gabinete rebase el límite de edad en el ejercicio de sus funciones, debe continuar con su cargo hasta concluir el periodo establecido.

d. Para el caso del presidente, haber ocupado anteriormente algún cargo dentro del gabinete local.

e. Ser soltero y sin hijos.

f. Ser elegido en asamblea plenaria constituida para tal fin.

II. RESPONSABILIDADES.

a. Respetar y poner en práctica el propósito de la liga (ver Artículo 3 de esta Constitución).

b. Mantener relaciones de trabajo con el gabinete que le suceda con el objeto de presentarlo y orientarlo por un periodo de un mes.

c. Participar activamente en la escuela dominical, en los estudios bíblicos de su iglesia y motivar a los miembros de su liga a involucrarse en las mismas.

d. Proponer planes de trabajo a la asamblea plenaria y coordinar los trabajos de la liga que hayan sido aprobados por la misma.

e. Recibir los informes de cada uno de sus miembros en cada junta de gabinete local, para ser presentados en asamblea plenaria.

f. Elaborar un plan para el desarrollo de sus funciones, dándole continuidad al trabajo realizado por el gabinete saliente.

III. PRIVILEGIOS.

a) Poder nombrar las comisiones que considere necesarias para el mejor funcionamiento de la liga.

b) Poder destituir y/o sustituir a las personas del gabinete que sea necesario.

c) Recibir capacitación por los coordinadores distritales y directores conferenciales, según el área correspondiente, para el pleno desempeño de sus funciones.

Artículo 33. Periodo. Es de un año a partir del primer domingo de enero, teniendo en cuenta que, en los meses de noviembre a diciembre, ya se ha recibido la orientación del gabinete predecesor.

Artículo 34. Presidente. administrará los recursos humanos y materiales con los que cuente la liga para su estructuración, desarrollo y proyección cristiana, con el fin de lograr el propósito y objetivo de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios ámbito local.

I. Responsabilidades.

a) Promoverá la recepción de miembros activos de su liga.

b) Propondrá planes de trabajo al gabinete local para la estructuración y administración de la liga.

c) Coordinará la realización de los planes de su área, aprobados en la asamblea plenaria de la liga.

d) Convocará a las actividades locales que así lo requieran.

e) Convocará y presidir las asambleas plenarias de la liga y del gabinete local.

f) Coordinará las relaciones de trabajo con: el gabinete conferencial, distrital y local, su asesor, la junta de administradores de su iglesia local, la junta local de desarrollo cristiano, el pastor y los miembros de su liga.

g) presentará un informe trimestral a la junta local de desarrollo cristiano con copia para el gabinete de distrito.

II. Privilegios:

a) Derecho a voz y voto en las juntas de presidentes de su distrito.

b) Representar a su liga en las reuniones oficiales de su iglesia. (Ver. Artículo 157 de la Disciplina de la Iglesia Metodista de México, A.R.).

c) Nombrar, de entre los miembros de su gabinete, a sus representantes en las reuniones oficiales en que no pueda estar presente.

d) Nombrar los colaboradores que considere necesarios para áreas específicas de trabajo. (Ver Artículo 32, fracción III, inciso a) de esta Constitución).

e) Relevar de su cargo a sus colaboradores, si después de tres meses observa incumplimiento de sus responsabilidades. Auxiliarse de sus colaboradores directos.

f) Representar oficialmente a su liga en las actividades que le correspondan de acuerdo a su cargo.

Artículo 35. Secretario de Actas y Comunicaciones. Administrará los recursos humanos y materiales con los que cuente la liga, específicamente para la comunicación interna y externa de la misma.

I. Responsabilidades.

a) Será el inmediato auxiliar del presidente.

b) Desempeñará las funciones del presidente (en ausencia temporal de éste).

c) Registrará todo lo relativo a la liga, archivándolo y/o publicándolo según se requiera.

d) Ocupará el puesto del presidente en forma automática (en caso de renuncia o destitución de éste), y se elegirá un nuevo secretario en asamblea plenaria.

e) Propondrá planes de trabajo al gabinete local para mantener la comunicación interna y externa de la liga durante su gestión. Dichos planes serán adecuación y/o complementación de los distritales.

f) Coordinará la realización de los planes de su campo de trabajo, aprobados en la asamblea plenaria de la liga.

g) Levantará las actas de la junta de gabinete y de la asamblea plenaria.

h) Tendrá al corriente un registro con datos generales respecto al trabajo de la liga.

i) Llevará una estadística de los miembros activos de su liga.

j) Mantendrá informado al gabinete distrital, por lo menos semestralmente, de las modificaciones de la estadística y datos de importancia de la liga.

k) Llevará en orden los archivos de la liga.

l) Dará a quien corresponda la información que oficialmente se requiera sobre el trabajo local de la liga.

m) Remitirá la correspondencia de la liga.

n) Publicará los planes de trabajo de forma trimestral y anual de la liga.

o) Reportará a los órganos de información impresos y electrónicos, ya sean distritales, conferenciales o nacionales, las noticias, acuerdos y crónicas del trabajo local.

p) Administrará la literatura y las publicaciones de la liga local.

q) Informará por escrito en cada junta de gabinete local del trabajo que él haya realizado, con copia para el secretario distrital.

r) Administrará el equipo con que cuente la liga para las labores de comunicación y entregarlo al final de su gestión al secretario de actas y comunicaciones que le suceda.

Privilegios:

a. Podrá nombrar los colaboradores que considere necesarios para áreas específicas de trabajo (ver Artículo32, fracción III, inciso a) de esta Constitución).

b. Podrá relevar de su cargo a sus colaboradores, si después de un mes observa incumplimiento de sus responsabilidades.

c. Representar oficialmente a su liga en las actividades que le correspondan de acuerdo a su cargo.

Artículo 36. Coordinador Local de Finanzas. Administrará los recursos humanos y materiales con los que cuente la liga específicamente en el aspecto económico.

Responsabilidades.

a) Propondrá planes financieros para su liga.

b) Supervisará la realización de los planes para la liga, aprobados por la asamblea plenaria.

c) Llevará en orden los libros de contabilidad.

d) Dará un informe mensual del movimiento financiero al gabinete local.

e) Recibirá y custodiará los ingresos de la liga.

f) Entregará las aportaciones económicas correspondientes a la iglesia local, gabinete distrital y conferencial.

g) Administrará los bienes materiales con que cuenta la liga, así mismo, hará un inventario por escrito de todos los bienes muebles y supervisará que permanezcan en buen estado.

Privilegios.

Los mismos que los del secretario de actas y comunicaciones (ver Artículo 35, fracción II de esta Constitución).

Artículo 37. Coordinador Local de Desarrollo Cristiano. administrará los recursos humanos y materiales con los que cuente la liga, para el desarrollo espiritual, social, físico y cultural de los miembros de la liga.

I. Responsabilidades.

a) Conocerá los planes distritales y conferenciales respecto al desarrollo cristiano.

b) Desarrollará un plan de trabajo anual con base en los lineamientos generales proporcionados por el coordinador distrital y el director conferencial de desarrollo cristiano correspondiente.

c) Presentará dicho plan de trabajo a la asamblea plenaria de la liga para que, a partir de su aprobación, la liga defina su trabajo.

d) Llevará a cabo el plan aprobado por la liga, en el área que a él le corresponda.

e) Informará de su trabajo al gabinete local cada tres meses y a la liga cada seis.

f) Nombrará y dirigirá a sus colaboradores pudiendo contar con uno para cada área:

g) Espiritual: vida devocional (oración, ayuno, estudio de la Biblia), propuesta de temas y oradores para cada reunión, actividades especiales (semana de la juventud).

h) Social: campamentos, excursiones, convivencias, etc.

i) Físico: actividades deportivas (encuentros, torneos, etc.).

j) Cultural: arte, visita a museos, eventos especiales, etc.

k) Discipulará a los nuevos miembros, en conjunto con el coordinador local de testimonio cristiano y el asesor de la liga.

II. Privilegios.

Los mismos que los del secretario de actas y comunicaciones (ver Artículo 35, fracción II de esta Constitución).

Artículo 38. Coordinador Local de Testimonio Cristiano. Administrará los recursos humanos y materiales con los que cuente la Liga, específicamente para compartir el evangelio en su integridad: proclama, misiones y servicio a la comunidad.

I. Responsabilidades.

a) Conocerá los planes distritales y conferenciales de testimonio cristiano.

b) Desarrollará un plan de trabajo anual con base en los lineamientos generales proporcionados por el coordinador distrital y el director conferencial de testimonio cristiano correspondiente.

c) Presentará dicho plan de trabajo a la asamblea plenaria de la liga para que, a partir de su aprobación, la liga defina el trabajo que desarrollará durante el año en esa área.

d) Llevará a cabo el plan aprobado por la liga en el área que a él compete.

e) Informará de su trabajo al gabinete local cada tres meses y a la liga cada seis.

f) Dirigirá y coordinará a sus colaboradores.

g) Discipulará a los nuevos miembros, en conjunto con el coordinador local de desarrollo cristiano.

II. Privilegios.

Los mismos que los del secretario de actas y comunicaciones (ver Artículo 35, fracción II de esta Constitución).

CAPÍTULO IV
DEL ASESOR DE LA LIGA LOCAL

Artículo 39. ASESOR DE LA LIGA LOCAL. Es responsable de aconsejar a los miembros de la liga acerca del trabajo de la misma, ofrecer su experiencia personal al servicio de dicha organización y velar que el trabajo y las relaciones de ésta se desarrollen de acuerdo a lo estipulado en la Disciplina de la Iglesia Metodista de México, A.R.

I. Requisitos:

b) Ser miembro en plena comunión de la Iglesia Metodista de México, A.R. por lo menos cuatro años antes de su elección.

c) Ser mayor de 29 años.

d) Tener un buen testimonio cristiano en todas las áreas de su vida.

e) Mostrar simpatía y voluntad para el desarrollo de sus funciones.

f) Ser electo por la junta local de desarrollo cristiano, de una terna que le haya sido presentada por la liga (en el caso de que no esté dicha Junta Local debidamente constituida en la iglesia, será electo por la junta de administradores). En un plazo no mayor a 45 días a partir de establecido el nuevo gabinete local.

II. RESPONSABILIDADES.

a) Conocerá y estudiará la Disciplina de la Iglesia Metodista de México, A.R., así como la Constitución de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios.

b) Se preparará técnica y culturalmente para brindar un óptimo asesoramiento a la Liga.

c) Velará porque cada Liguero tenga la mejor relación posible con Dios y su prójimo.

d) Estará informado de los planes de trabajo local, distrital y conferencial.

e) Estará presente en todas las actividades en las que la liga participe tanto en el ámbito local como en los ámbitos distrital, conferencial y nacional.

f) Recibirá capacitación de las instancias distritales y/o conferenciales.

g) Participará en los programas de trabajo de las áreas de desarrollo y testimonio cristiano.

h. Discipulará a los nuevos miembros de la liga.

IX. Privilegios:

a) Velar que los ligueros estén en el camino de Jesucristo.

b) Derecho a voz en las asambleas plenarias de la liga.

c) Derecho a participar en las juntas del gabinete local.

Artículo 40. Periodo. El nombramiento será anual, iniciando el mes de enero para concluir en el mes de diciembre.

Artículo 41. Reemplazo y Relevo de Asesor. Si se observa que durante un mes el asesor de la liga local no ha cumplido con las responsabilidades de su cargo, el gabinete local solicitará a la junta local de desarrollo cristiano que haga una exhortación al asesor para corregir su actitud. Después del mes de tolerancia, si no ha corregido su actitud, el gabinete local solicitará a la junta local de desarrollo cristiano el reemplazo de su cargo al mes siguiente, tomando en cuenta la terna presentada previamente; la cual también se considerará en los casos de renuncia o abandono.

CAPÍTULO V

De Los Cargos Ex Oficio

Artículo 42. Presidente Ex Oficio. En virtud de su ministerio, el pastor de la iglesia fungirá como presidente ex oficio de la liga local. Asumirá la presidencia de la liga en el caso de que se hallaren vacantes los puestos del presidente o del secretario de actas y comunicaciones, entre tanto se convoque a la liga a fin de elegir los substitutos correspondientes.

Artículo 43. Asesor Ex Oficio. En caso de renuncia o ausencia temporal del asesor de la liga, el pastor de la iglesia tomará las funciones de éste en tanto se nombre un substituto.

CAPÍTULO VI

De La Junta De Gabinete Local

Artículo 44. Junta de Gabinete Local. Su carácter es coordinar y evaluar tos trabajos de la liga.

I. Responsabilidades.

Promoverá, coordinará y velará para que se lleven a cabo los programas de trabajo aprobados por la asamblea de la liga.

Presentará un informe trimestral a la asamblea plenaria de la liga.

II. Privilegios.

a) Nombrará las comisiones que considere necesarias para mejorar su funcionamiento.

b) Nombrará miembros interinos que suplan las funciones o cubran las vacantes (en caso de que uno o más de los miembros de la junta se vieren impedidos para llevar a cabo sus funciones o hubiese vacantes).

Artículo 45. Quorum. Se requiere la presencia de por lo menos la mitad más uno de los miembros del gabinete local para que tenga validez.

Artículo 46. Periodo. Se realiza por lo menos una al mes.

TÍTULO III

Del Ámbito Disl

CAPÍTULO I
De Los Límites Del Ámbito Distrital

Artículo 47. Límites. Está determinado por los límites geográficos que se determina por la conferencia anual (cualquier cambio necesita ser aprobado por dicha reunión oficial).

CAPÍTULO II
De La Convención Distrital

Artículo 48. Convención Distrital. Con este nombre se denomina a la reunión representativa de las Ligas Metodistas de Jóvenes e Intermedios correspondientes a un distrito. Su carácter es electoral y estructural.

Artículo 49. Funciones.

I. Evaluará el trabajo realizado por el gabinete saliente.

II. Elaborará los lineamientos generales en el ámbito distrital con base en lo señalado por el congreso nacional y la convención conferencial.

III. Elegirá al nuevo gabinete.

IV. Designará, durante la sesión de asuntos generales, las sedes de las actividades oficiales del distrito, según las solicitudes presentadas.

Artículo 50. Miembros. Debe integrarse por los delegados oficiales propietarios de las ligas, el gabinete distrital y dos representantes del gabinete conferencial.

Artículo 51. Delegados.

I) Delegados Oficiales Propietarios. Tienen derecho a voz y voto en las sesiones de la convención y pueden ser hasta tres por liga. Serán responsables de presentar ante su liga un informe por escrito de los acuerdos, resultados y actividades de la convención, a más tardar dos semanas después de haber terminado la misma.

II) Delegados Oficiales Suplentes. Substituirán a los delegados oficiales propietarios en caso de ausencia temporal o definitiva de las sesiones de la convención. Las ausencias se justificarán ante la presidencia de la misma. Cuando no estén substituyendo a un delegado oficial propietario, sólo tienen derecho a voz, que le será concedida por la presidencia, quien se reserva el derecho de negársela. Debe haber un delegado oficial suplente por liga.

III) Delegados Fraternales. Sólo tienen derecho a voz en las sesiones, la cual debe ser concedida por la presidencia, quien se reserva el derecho de negársela.

Nota: Estas disposiciones se aplicarán en el ámbito conferencial.

Artículo 52. Acreditación. Todos los delegados deberán llevar una carta firmada por su pastor que los acredite como miembros activos de la Liga y especifique el tipo de delegados que son.

Artículo 53. Validez. Se requiere por lo menos de la representación de la mitad más una de las ligas locales activas registradas en el distrito a la fecha de la convención.

Artículo 54. Quorum. Para que tenga validez, se requiere la asistencia de las dos terceras partes como mínimo de los delegados oficiales propietarios inscritos.

Artículo 55. Periodo. Se realiza cada dos años, en un periodo máximo de dos meses después de la convención conferencial.

Artículo 56. Comisión de Candidatura Distrital. Estará integrada por miembros del gabinete saliente y los delegados oficiales nombrados en la asamblea de evaluación distrital (empezarán sus funciones tres meses antes de la convención); juntos presentarán una lista de candidatos al pleno de la convención para las elecciones del nuevo gabinete.

I. Miembros. Son dos delegados por Jóvenes y dos por Intermedios, así como dos miembros por Jóvenes y dos por Intermedios de los gabinetes salientes.

II. Funciones.

a) Entrevistará a los posibles candidatos a ocupar cargos en el gabinete y aplicarles el cuestionario elaborado, por lo menos un mes antes de la convención, por el gabinete saliente y por el superintendente.

b) Verificará que cumplan con los requisitos (ver Artículo 62, fracción I de esta Constitución).

c) Propone al pleno de la convención una lista, de posibles aspirantes para ocupar un cargo en el gabinete.

d) Una vez que se hayan realizado las propuestas de candidatos, la comisión expondrá de manera breve el currículum de cada uno de estos, así como la visión de los mismos sobre el trabajo en las ligas.

III. Periodo**.** Las funciones iniciarán tres meses antes de la convención y cesarán al término de la misma.

CAPÍTULO III

De La Asamblea De Evaluación Distrital

Artículo 57. Asamblea de Evaluación del Gabinete Distrital. Con este nombre se denomina a la reunión donde se evalúa el trabajo del gabinete distrital.

Artículo 58. Funciones.

Evaluará el trabajo realizado por el gabinete distrital en función.

Solucionará problemas e imprevistos que surjan durante la gestión del gabinete.

Ratificará las sustituciones hechas por el gabinete distrital en el caso de renuncias dentro del mismo.

Artículo 59. Miembros. Estará integrada por los presidentes de las ligas locales que conforman el distrito y el gabinete conferencial correspondiente.

Artículo 60. Periodo. Esta reunión se debe realizar al año siguiente de la convención distrital.

CAPÍTULO IV

Del Gabinete Distrital

Artículo 61. Gabinete Distrital. Con este nombre se designa al cuerpo directivo de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios en el ámbito distrital. Habrá un gabinete de Jóvenes y un gabinete de Intermedios en el ámbito distrital. Su carácter es ejecutivo. Si no es posible reunir los dos gabinetes, se integrará uno que tenga los dos presidentes, uno de jóvenes y uno de intermedios, los demás cargos podrán ser ocupados indistintamente por jóvenes e intermedios.

Artículo 62. Miembros. Son los siguientes: presidente, secretario distrital de actas y comunicaciones, coordinador distrital de finanzas, coordinador distrital de desarrollo cristiano, coordinador distrital de testimonio cristiano

y promotor corresponsal de vanguardia Juvenil.

I. Requisitos.

a) Ser miembro en plena comunión de la Iglesia Metodista de México, A.R.

b) Haberse recibido como miembro activo de su liga por lo menos dos años antes de su elección.

c) Tener la edad correspondiente (ver Artículo 17 de esta Constitución). En el caso de que cualquier miembro del gabinete rebase el límite de edad anterior en el ejercicio de sus funciones, debe continuar con su cargo hasta concluir el periodo establecido.

d) Ser elegido en sesión plenaria de la convención.

e) Haber ocupado por lo menos un cargo en el gabinete de su liga local.

f) Ser soltero y sin hijos.

g) Presentar a la comisión de candidatura un currículum avalado por el pastor de su iglesia y/o llenar un cuestionario elaborado previamente por el gabinete distrital al inicio de la convención y que será presentado en la sesión de elecciones.

II) Restricción. Ningún miembro del gabinete distrital puede tener simultáneamente un cargo local; si un miembro de una Liga local recibe un cargo distrital teniendo uno local, debe renunciar a este último en un plazo máximo de un mes.

III. Responsabilidades:

a) Respetará y pondrá en práctica el propósito de la liga (ver Artículo 3).

b) Capacitará, en conjunto con los directores conferenciales, a los coordinadores locales de cada área de las ligas de su distrito.

c) Planeará y supervisará que se realicen los trabajos distritales basados en los lineamientos generales del congreso nacional, la convención conferencial y la convención distrital que le correspondan.

d) Recibirá los informes de sus miembros en cada junta oficial del gabinete.

e) Elaborará un plan de trabajo para el desarrollo de sus funciones, dando seguimiento al trabajo realizado por el gabinete saliente.

f) Visitará y asesorará periódicamente a todas las ligas de su distrito.

g) Promoverá la formación de nuevas ligas.

h) Organizará y supervisará el trabajo de la convención distrital.

i) Mantendrá relaciones con el gabinete sucesor por un periodo de dos meses, con el objeto de presentarlo y orientarlo por medio de las siguientes acciones:

1. Informará de las características y antecedentes del distrito.

2. Informará del trabajo realizado, especialmente en el campo de trabajo específico para cada miembro.

3. Lo presentará en lugares o con las personas que se requiera.

4. Informará cuales son los lineamientos generales a seguir.

5. Entregará todos los recursos humanos y materiales con que cuente para el desarrollo de sus funciones.

j) Presentará un informe de trabajo ante el gabinete conferencial correspondiente cuando éste así lo requiera.

k) Presentará un informe de trabajo, por medio de su presidente, ante la conferencia de distrito correspondiente.

l) Presentará por escrito el informe del trabajo realizado en su gestión cada tres meses y copias de actas de la convención a su cargo al gabinete conferencial correspondiente.

m) Nombrará, cuando corresponda a su gestión, dos representantes oficiales con derecho a voz y voto para congreso nacional.

n) De lo recabado por las aportaciones de las ligas locales aportará un porcentaje del 50% mensual, el cual se entregará al representante del gabinete conferencial.

IV. Privilegios.

a) Nombrará las comisiones que considere necesarias para el mejor funcionamiento del trabajo en su área.

b) Relevará de su cargo a los miembros del mismo, si en un periodo de dos meses no cumplen con su trabajo o por caso de renuncia. En ambos casos, se nombrarán a los correspondientes sustitutos (Revisar Articulo 151).

c) Aun cuando no participen regularmente en las actividades locales, los miembros del gabinete distrital tendrán la calidad de miembros activos en su liga de procedencia. Además, se consideran miembros honorarios en el resto de las ligas de su distrito.

d) Relevará de su cargo a los miembros de la asamblea de la convención distrital que no cumplan con sus responsabilidades.

e) Contará con el apoyo del asesor de trabajo juvenil.

f) Solicitará ante el gabinete distrital que preside el superintendente, la substitución del asesor cuando en un periodo máximo de dos meses éste no haya cumplido con su trabajo o solicitar su relevo cuando haya concluido su periodo.

Artículo 63. Periodo. El gabinete distrital debe durar en sus funciones dos años dos meses, estos últimos son de asesoría para el nuevo gabinete. En el caso de que algún miembro electo cumpla con la edad límite establecida (ver Artículo 17 de esta Constitución), tendrá el privilegio de seguir en su cargo hasta que su periodo termine.

Artículo 64. Presidente. Administrará todos los recursos humanos y materiales con que cuente el distrito para su estructuración, desarrollo y testimonio cristiano, con el fin de lograr el propósito y objetivo de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios en su área.

I. Responsabilidades.

a) Propondrá al gabinete distrital planes de trabajo para su área con base en los lineamientos generales nacionales, conferenciales y distritales de la liga y de los planes generales de la Iglesia Metodista de México, A.R.

b) Entregará al secretario su plan de trabajo aprobado por el gabinete distrital para su publicación.

c) Coordinará el plan de trabajo aprobado por el gabinete distrital.

d) Convocará a las actividades oficiales de su distrito y de gabinete distrital.

e) Presidirá las sesiones plenarias de la convención distrital, las juntas de su gabinete y las juntas de presidentes de ligas locales.

f) Coordinará las relaciones del distrito con las organizaciones y personas necesarias.

g) Coordinará el plan de visitas y asesorías a las ligas de su distrito.

h) Presentará un informe de su trabajo en cada junta oficial de su gabinete, así como al final en la convención distrital.

II. Privilegios.

a) Derecho a voz y voto en la Junta de gabinete conferencial y en la convención conferencial. También cuando no esté presidiendo en la convención distrital y en la junta oficial de gabinete de su distrito.

b) Podrá nombrar entre los miembros del gabinete, un representante oficial para las reuniones en las que él no pueda estar presente y su

inmediato auxiliar (secretario de actas y comunicaciones) tampoco pueda representarlo.

c) Contar con la ayuda de sus colaboradores directos para el cumplimiento de sus responsabilidades (ver Artículo 62, fracción III de esta Constitución)

d) Representación en reuniones oficiales del distrito, en la junta de gabinete distrital y área de desarrollo cristiano distrital.

Artículo 65. Secretario Distrital de Actas y Comunicaciones. Administrará los recursos humanos y materiales con que cuente el distrito, específicamente para su comunicación interna y externa.

I. Responsabilidades.

a. Será el inmediato auxiliar del presidente.

b. Desempeñará las funciones del presidente (en ausencia temporal de éste).

c. En caso de renuncia o sustitución del presidente, ocupará el cargo en forma automática e interina. Posteriormente, el gabinete distrital nombrará un nuevo secretario (ambos nombramientos deben ser ratificados por el gabinete conferencial).

d. Propondrá al gabinete distrital, planes de trabajo para mantener la comunicación interna y externa del distrito durante su gestión. Dichos planes serán adecuación de los planes generales del área conferencial.

e. Coordinará la realización de los planes de trabajo aprobados por el gabinete distrital en el área que a él le corresponda.

f. Levantará y hará llegar a los interesados las actas de las juntas oficiales del gabinete distrital y de su convención respectiva.

g. Mantendrá actualizados los datos generales respecto al trabajo de las ligas en las iglesias de su distrito.

h. Llevará en orden y en forma actualizada los libros de registro y las estadísticas de los miembros activos del distrito.

i. Mantendrá informado al gabinete conferencial de las modificaciones de la estadística general del distrito y otros datos de importancia.

j. Llevará en orden los archivos del distrito.

k. Dará a quien corresponda la información que oficialmente se requiera sobre el trabajo distrital de la liga.

l. Remitirá la correspondencia distrital.

m. Publicará los planes de trabajo de su distrito.

n. Reportará a los órganos informativos impresos y electrónicos tanto conferenciales como nacionales, los acuerdos oficiales del distrito, así como las noticias y crónicas de su trabajo.

o. Publicará el órgano de difusión e información distrital con un periodo máximo de dos meses.

p. Informará por escrito en cada junta de gabinete distrital del trabajo que hubiera realizado, enviando copia al secretario conferencial.

q. Administrará el equipo con que cuente el distrito para las labores de comunicación y entregarlo al finalizar su gestión al secretario de actas y comunicaciones que le suceda.

II. Privilegios.

a. Derecho a voz y voto en las sesiones de convención conferencial y distrital, gabinete distrital y en su liga local cuando esté presente.

b. Podrá nombrar a los colaboradores que considere necesarios para las áreas de trabajo específicas.

c. Podrá relevar de su cargo a sus colaboradores (si después de dos meses observa incumplimiento en sus responsabilidades).

Artículo 66. Coordinador Distrital de Finanzas. Administrará los recursos humanos y materiales con que cuente el distrito, específicamente en el aspecto económico.

I. Responsabilidades.

a) Propondrá un plan de trabajo financiero para su distrito con base en el plan conferencial general y los planes de distrito de la Iglesia Metodista de México, A.R.

b) Coordinará la realización del mismo.

c) Colectará, recibirá y guardará todas las entradas financieras del distrito.

d) Hará los pagos correspondientes conforme a los acuerdos oficiales.

e) Llevará en orden los libros de la contabilidad del distrito.

f) Dará al secretario de actas y comunicaciones un informe mensual del movimiento financiero del distrito para su publicación.

g) Administrará los recursos materiales con que cuenta el distrito, así mismo, realizará un inventario por escrito de todos los bienes muebles y supervisará que permanezcan en buen estado.

h) Formará parte de la comisión conferencial de finanzas de las ligas.

i) Informará de su trabajo en cada junta de gabinete distrital.

II. Privilegios.

Los mismos que los del secretario de actas y comunicaciones (ver Artículo 65, fracción II de esta Constitución)

Artículo 67. Coordinador Distrital de Desarrollo Cristiano. Administrará los recursos humanos y materiales con que cuente el distrito para el desarrollo espiritual, social, físico y cultural de los miembros de dicho distrito y de su gabinete.

I. Responsabilidades.

a) Estará informado de los lineamientos generales nacionales, conferenciales y de los planes de la Iglesia Metodista de México, A.R. en el ámbito distrital y con base a estos, proponer un plan de trabajo bienal.

b) Coordinará la realización de los planes de trabajo aprobados por el gabinete distrital, en el área que a él le corresponda.

c) Cuidará que se publique un informe de su trabajo cada seis meses.

d) Informará de su trabajo en cada junta oficial de su gabinete.

e) Dirigirá y controlar a sus colaboradores.

f) Administrará el equipo con que cuente el distrito para las labores de su área y lo entregará, al finalizar su gestión, al coordinador de desarrollo cristiano que le suceda.

II. Privilegios.

Los mismos que los del secretario de actas y comunicaciones (ver Artículo 65, fracción II de esta Constitución).

Artículo 68. Coordinador Distrital De Testimonio Cristiano.
Administrará los recursos humanos y materiales con que cuente el distrito, específicamente aquellos que sirvan para compartir el evangelio en su integridad: proclama, misiones y servicio a la comunidad.

I. Responsabilidades.

a) Propondrá al gabinete de distrito un plan de trabajo del área que a él compete con base en los lineamientos generales conferenciales, nacionales y los planes generales de la Iglesia Metodista de México, A.R.

b) Coordinará la realización de los planes de trabajo aprobados por el gabinete distrital, en el área que a él le corresponda.

c) Informará de su trabajo en cada junta oficial de su gabinete.

d) Cuidará que se publique un informe de su trabajo cada seis meses.

e) Dirigirá y controlará a sus colaboradores.

f) Administrará el equipo con que cuente el distrito para las labores de su área y lo entregará, al finalizar su gestión al coordinador de testimonio cristiano que le suceda.

II. Privilegios.

Los mismos que los del secretario de actas y comunicaciones (ver Artículo 65, fracción II de esta Constitución).

CAPÍTULO V

Del Asesor De Trabajo Juvenil Distrital

Artículo 69. Asesor de Trabajo Juvenil Distrital. Aconsejará acerca del trabajo en el área distrital, ofrecerá su experiencia al servicio de dicha organización y cuidará que el trabajo y las relaciones de la Liga se desarrollen apegados a lo estipulado en la Disciplina de la Iglesia Metodista de México, A.R.

I. Requisitos.

a) Ser Miembro en plena comunión de la Iglesia Metodista de México, A.R. por lo menos cuatro años antes de su nombramiento.

b) Ser mayor de 29 años de edad.

c) Tener un buen testimonio cristiano en todas las áreas de su vida.

d) Mostrar simpatía y voluntad para el desarrollo de sus funciones.

e) Recibir nombramiento de parte del gabinete distrital respectivo de una terna presentada por el gabinete de Jóvenes e Intermedios en un plazo no mayor a 45 días a partir de la exposición de ésta.

f) Haber sido, preferentemente, miembro activo de las ligas.

II. Responsabilidades.

a) Conocerá y estudiará la Constitución de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios y la Disciplina de la Iglesia Metodista de México, A.R.

b) Contará por lo menos con conocimientos básicos de administración.

c) Se preparará técnica y culturalmente para brindar un óptimo asesoramiento a las ligas en el distrito.

d) Supervisará que el programa de distrito se distribuya, para que cada liga tenga la mejor relación posible con Dios.

e) Estará informado de los planes de trabajo distrital, conferencial y nacional de las ligas y de la Iglesia Metodista de México, A.R.

f) Estará presente en todas las actividades del gabinete.

III. Privilegios.

a. Velar que los miembros del gabinete estén en el camino de Jesucristo.

b. Derecho a voz en la junta del gabinete distrital.

Artículo 70. Asesor Ex Oficio. En caso de renuncia o ausencia temporal del asesor, el superintendente de distrito asumirá las funciones de éste en tanto no se nombre un sustituto.

Artículo 71. Periodo. Será bienal, alternando con la elección del gabinete distrital de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios.

CAPÍTULO VI

De La Junta Oficial De Gabinete Distrital

Artículo 72. Junta Oficial de Gabinete Distrital. Es la reunión oficial del gabinete distrital donde se coordina y evalúa el trabajo del distrito.

I. Responsabilidades.

Promoverá, coordinará y velará por que se lleven a cabo los programas de trabajo aprobados por dicha junta.

II. Privilegios.

a. Podrá nombrar las comisiones qué considere necesarias para mejorar su funcionamiento.

b. Podrá nombrar miembros interinos que suplan las funciones o cubran las vacantes (en caso de que uno o más de los miembros de la junta se vieren impedidos para llevar a cabo sus funciones o hubiese vacantes).

Artículo 73. Quorum. Para que los acuerdos de una junta oficial de gabinete distrital tengan validez oficial, se requiere la asistencia de por lo menos la mitad más uno de los miembros del gabinete.

Artículo 74. Periodo. Se realiza por lo menos cada mes.

CAPÍTULO VII

Del Promotor Corresponsal De Vanguardia Juvenil

Artículo 75. Promotor Corresponsal de Vanguardia Juvenil. Cada gabinete distrital debe nombrar un Promotor Corresponsal ante el consejo editorial de Vanguardia Juvenil. Este promotor es responsable de enviar al consejo editorial la información relacionada con su distrito. En las sesiones del consejo editorial tendrá derecho a voz.

CAPÍTULO VIII

De Las Actividades Distritales

Artículo 76. Sede de Actividad Distrital. Es designada por la asamblea de la convención correspondiente anterior a la actividad, sujetándose a las siguientes disposiciones:

1. Solicitud. Las ligas de cada distrito deben presentar su solicitud por escrito de sede ante la asamblea, acompañada de una carta de autorización de la junta de administradores de su iglesia local, firmada por el presidente de la liga local, el pastor y el vicepresidente.

2. Para el caso de los encuentros distritales bíblicos, deportivos y culturales debe acreditar que cuenta con las instalaciones mínimas para los eventos deportivos.

3. Renuncia o sustitución. La sede tiene derecho a renunciar como tal hasta la fecha que corresponda a la mitad del tiempo entre su designación y la realización de la actividad, entregando un 10% del presupuesto que presente el comité local pro-actividad de la sede sustituta. Una sede sustituta no tendrá derecho a renunciar.

4. El gabinete de distrito correspondiente puede sustituir la sede de una actividad cuando así lo juzgue conveniente para la mejor realización de los propósitos de dicha actividad. En cualquiera de estos dos casos, corresponde ser sede sustituta a la liga que en las votaciones de la convención haya obtenido el segundo lugar. En caso de que la liga afectada considere injusta una sustitución por parte del gabinete de distrito, tiene derecho a llevar su caso ante el gabinete conferencial de las ligas correspondiente.

5. Finanzas El saldo financiero de la actividad, ya sea positivo o negativo, se dividirá de la siguiente forma:

- 30% para la liga local.

- 30% para la iglesia local.

- 30% para el gabinete distrital de las ligas.

- 10% para el gabinete conferencial de las ligas.

Artículo 77. Encuentros Distritales Bíblicos, Deportivos Y Culturales. Son los encuentros entre las ligas de un distrito en los aspectos bíblicos, deportivos y culturales. Su carácter será espiritual, fraternal y competitivo.

Artículo 78. Función. Fomentar el desarrollo bíblico, deportivo y cultural de los miembros de las ligas del distrito correspondiente.

Artículo 79. Participantes. Todas las ligas registradas pertenecientes al distrito con la debida acreditación.

Artículo 80. Periodo. Se realizarán cada dos años, alternando con los encuentros conferenciales bíblicos, deportivos y culturales.

TÍTULO IV

Del Ámbito Conferencial

CAPÍTULO I

De Los Límites Del Ámbito Conferencial

Artículo 81. Límites. Comprende los límites geográficos que determine la conferencia general.

CAPÍTULO II

De La Convención Conferencial

Artículo 82. Convención Conferencial. Con este nombre se denomina a la reunión representativa de la liga metodista de un área conferencial. Su carácter es electoral y estructural.

Artículo 83. Funciones.

I. Evaluará el trabajo realizado por el gabinete saliente.

II. Elaborará los lineamientos generales en el ámbito conferencial con base en lo señalado por el congreso nacional.

III. Elegirá al nuevo gabinete.

IV. Designará, durante la sesión de asuntos generales, las sedes de las actividades oficiales de la convención conferencial, según las solicitudes presentadas.

Artículo 84. Miembros. Son los delegados oficiales propietarios, los gabinetes distritales y el gabinete conferencial correspondiente.

Artículo 85. Delegados. Los delegados serán electos conforme a lo dispuesto para en el ámbito distrital en el Artículo 51 de esta Constitución.

Artículo 86. Acreditación. Todos los delegados deberán llevar una carta firmada por su pastor que los acredite como miembros activos de la liga y especifique el tipo de delegados que son.

Artículo 87. Validez. Se requiere por lo menos de la representación de la mitad más uno de las ligas locales activas registradas a la fecha de la convención para que tenga validez.

Artículo 88. Quorum. Para que una sesión de la convención conferencial tenga validez, se requiere por lo menos la representación de las dos terceras partes de los delegados oficiales propietarios inscritos.

Artículo 89. Periodo. Se realiza cada dos años.

Artículo 90. Comisión de Candidatura Conferencial. Está integrada por delegados oficiales nombrados en la asamblea de evaluación conferencial y miembros del gabinete saliente, juntos presentan una lista de candidatos al pleno de la convención, para las elecciones de los nuevos gabinetes.

I. Miembros**.** Son dos delegados por Jóvenes y dos por Intermedios, así como dos miembros por jóvenes y dos por intermedios de los gabinetes salientes.

II. Funciones.

a. Entrevistará a los posibles candidatos a ocupar cargos en el gabinete y aplicarles el cuestionario elaborado, por lo menos un mes antes de la convención, por el gabinete saliente y por el obispo.

b. Verificará que cumplan con los requisitos (ver Artículo 96, Fracción I de esta Constitución).

c. Propondrá al pleno de la convención una lista de posibles aspirantes para ocupar un cargo en el gabinete.

d. Una vez que se hayan realizado las propuestas de candidatos, la comisión expondrá de manera breve el currículum de cada uno de estos, así como la visión de los mismos sobre el trabajo en las Ligas.

III. Periodo**.** Las funciones cesarán al término la convención.

CAPÍTULO III

De La Asamblea De Evaluación Conferencial

Artículo 91. Asamblea de Evaluación del Gabinete Conferencial. Con este nombre se denomina a la reunión donde se evalúa el trabajo del gabinete conferencial.

Artículo 92. Funciones.

I. Evaluará el trabajo realizado por el gabinete conferencial en función.

II. Solucionará problemas e imprevistos que surjan durante la gestión del gabinete.

III. Ratificará las sustituciones hechas por el gabinete conferencial en el caso de renuncias dentro del mismo.

Artículo 93. MIEMBROS. Estará integrada por los presidentes de las ligas locales y gabinetes distritales que pertenecen a la conferencia.

Artículo 94. Periodo. Esta reunión se debe realizar al año siguiente de la convención conferencial.

CAPÍTULO IV

Del Gabinete Conferencial

Artículo 95. Gabinete Conferencial. Con este nombre se designa al cuerpo directivo de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios en el ámbito conferencial. Su carácter es ejecutivo. Si no es posible reunir los dos gabinetes, se integrará uno que tenga los dos presidentes, uno de jóvenes y uno de intermedios, los demás cargos podrán ser ocupados indistintamente por jóvenes e intermedios.

Artículo 96. Miembros. Son los siguientes: presidente, secretario de actas y comunicaciones, director conferencial de la comisión de finanzas, director conferencial de desarrollo cristiano, director conferencial de testimonio cristiano y el promotor corresponsal de Vanguardias Juveniles; así como los presidentes de distrito electos en su respectiva convención.

I. Requisitos.

a) Ser miembro en plena comunión de la Iglesia Metodista de México, A.R. (para intermedios por lo menos dos años antes de su elección y para jóvenes por lo menos cuatro años antes de su elección).

b) Recibido como miembro activo de la liga por lo menos dos años antes de su elección.

c) Tener la edad correspondiente (ver Artículo 17 de esta Constitución). En el caso de que cualquier miembro del gabinete rebase el límite de edad

anterior en el ejercicio de sus funciones, debe continuar con su cargo hasta concluir el periodo establecido.

d) Ser elegido en sesión plenaria de la convención conferencial.

e) Ser soltero y sin hijos.

f) Presentar a la comisión de candidatura un currículum avalado por el pastor de su iglesia y/o llenar un cuestionario elaborado previamente por el gabinete conferencial al inicio de la convención y que será presentado en la sesión de elecciones.

II. Restricción. Ningún miembro del gabinete conferencial podrá tener simultáneamente un cargo local, de ser así, debe renunciar a este último en un plazo no mayor de un mes.

III. Responsabilidades.

a) Respetará y pondrá en práctica el propósito de la liga (ver Artículo 3 de esta Constitución).

b) Capacitará, en conjunto con los coordinadores distritales, a los coordinadores locales de cada área de las ligas de su conferencia.

c) Planteará y supervisará que se realicen los trabajos conferenciales basados en los lineamientos generales del congreso nacional y la convención conferencial que le corresponda.

d) Recibirá los informes de sus miembros en cada junta oficial del gabinete.

e) Elaborará un plan para el desarrollo de sus funciones, dando seguimiento al trabajo realizado por el gabinete saliente.

f) Elaborará un plan de visitas a las ligas en las que se tengan problemas y que así lo requieran, o en las de nueva creación para su establecimiento oficial.

g) Organizará y supervisará el trabajo de la convención conferencial.

h) Mantendrá relaciones con el gabinete sucesor por un periodo de dos meses, con el objeto de presentarlo y orientarlo por medio de las siguientes acciones:

1. Informará de las características y antecedentes de la conferencia.

2. Informará del trabajo realizado, especialmente en el campo de trabajo específico para cada miembro.

3. Lo presentará en lugares o con las personas que se requiera.

4. Informará cuáles son los lineamientos generales a seguir.

5. Entregará todos los recursos humanos y materiales con que cuente para el desarrollo de sus funciones.

i) Presentará un informe de trabajo ante la conferencia anual correspondiente.

j) Nombrará dos representantes oficiales, con derecho a voz y voto, para cada una de las convenciones distritales que se realicen en su área conferencial.

IV. Privilegios.

a) Nombrará las comisiones que considere necesarias para el mejor funcionamiento del trabajo en su área.

b) Relevará de su cargo a los miembros del mismo, si en un periodo de dos meses no cumplen con su trabajo o por caso de renuncia. En ambos casos, se nombrarán a los correspondientes sustitutos.

c) Aunque no participen regularmente en las actividades locales, los miembros del gabinete conferencial tienen la calidad de miembros activos en su liga de procedencia, además se consideran miembros honorarios del resto de las ligas de la conferencia.

d) Relevará de su cargo a los miembros de la asamblea de convención conferencial que no cumplan con sus responsabilidades.

e) Contará con el apoyo del asesor de trabajo juvenil conferencial.

f) Solicitará ante el gabinete conferencial que preside el obispo, la substitución del asesor, cuando en un periodo máximo de dos meses éste no haya cumplido con su trabajo o solicitar su relevo cuando haya concluido su periodo.

Artículo 97. Periodo. El gabinete conferencial debe durar en sus funciones dos años, dos meses; estos últimos deben ser para asesoría del nuevo gabinete. Dentro de la convención conferencial se podrá optar que el gabinete saliente se pueda reelegir por un periodo consecutivo, dicha decisión deberá ser aprobada por la asamblea plenaria. En caso de que algún miembro electo cumpla con la edad límite establecida (ver Artículo 23 de esta Constitución), tendrá el privilegio de seguir en su cargo hasta que su periodo termine.

Artículo 98. Presidente. Administrará todos los recursos humanos y materiales con que cuente el área conferencial para su estructuración, desarrollo y testimonio cristiano, con el fin de lograr el objetivo y el propósito de la liga en su área.

I. Requisitos.

Haber ocupado por lo menos un cargo en el gabinete de su liga local.

II. Responsabilidades.

a) Propondrá al gabinete conferencial planes de trabajo para su área con base en los lineamientos generales nacionales y conferenciales de la liga y de los planes generales de la Iglesia Metodista de México, A.R.

b) Entregará al secretario el plan de trabajo aprobado por el gabinete conferencial para su publicación.

c) Coordinará el plan de trabajo aprobado por el gabinete conferencial.

d) Convocará a las actividades conferenciales y de gabinete conferencial que sean de carácter oficial.

e) Presidirá las sesiones plenarias de la convención conferencial y del gabinete conferencial.

f) Representará el área y el gabinete conferencial en sus relaciones oficiales.

g) Coordinará el plan de visitas a las ligas, elaborado por el gabinete conferencial.

h) Presentará un informe de su trabajo en cada junta oficial de su gabinete, así como el informe final en la convención conferencial.

i) Estará presente por lo menos en dos juntas de gabinete distrital al año.

III. Privilegios.

a) Derecho a voz y voto en las sesiones de congreso nacional, la Junta de gabinete nacional, la convención conferencial y el gabinete conferencial (cuando él presida tendrá sólo voz).

b) Podrá nombrar entre los miembros de su gabinete un representante para las reuniones oficiales en las que no pueda estar presente.

c) Contará con el apoyo de sus colaboradores directos (ver Artículo 96, Fracción IV de esta Constitución), para el cumplimiento de sus responsabilidades.

d) Tener la representación en reuniones oficiales de la conferencia como es la junta de gabinete conferencial que preside el obispo y la junta del área conferencial de desarrollo cristiano

Artículo 99. Secretario de Actas y Comunicaciones. Administrará los recursos humanos y materiales con que cuente el área conferencial, específicamente para la comunicación interna y externa de la misma.

1. Responsabilidades.

a) Será el inmediato auxiliar del presidente.

b) Desempeñará las funciones del presidente (en ausencia temporal de éste).

c) En caso de renuncia o sustitución del presidente, ocupará el cargo en forma automática e interina. Posteriormente, el gabinete conferencial nombrará un nuevo secretario.

d) Propondrá al gabinete conferencial planes de trabajo para mantener la comunicación interna y externa del área conferencial.

e) Coordinará la realización de los planes de trabajo aprobados por el gabinete conferencial en el área que a él corresponda.

f) Levantará y hará llegar a los interesados las actas de las juntas oficiales de gabinete conferencial y de su convención respectiva.

g) Mantendrá actualizados los datos generales respecto al trabajo de las ligas en las iglesias de su área.

h) Llevará en orden y en forma actualizada los libros de registro y las estadísticas de los miembros activos de su área.

i) Mantendrá informado al gabinete conferencial por lo menos anualmente, de las modificaciones de las estadísticas generales y datos de importancia.

j) Llevará en orden los archivos generales del área conferencial.

k) Dará a quien corresponda la información que oficialmente se solicite sobre el trabajo del área conferencial de la liga.

l) Remitirá la correspondencia conferencial.

m) Publicará los planes de trabajo del área conferencial, noticias, crónicas y acuerdos sobre el trabajo en la misma, y los hará llegar a los gabinetes distritales y locales respectivos.

n) Publicará el órgano de difusión e información conferencial con un periodo máximo de dos meses.

o) Informará de su trabajo en cada junta oficial de gabinete conferencial.

p) Administrará el equipo con que cuente el área conferencial para las labores de comunicación y lo entregará al finalizar su gestión, al secretario de actas y comunicaciones que le suceda.

II. Privilegios.

a) Tendrá derecho a voz y voto en las sesiones del congreso nacional, convención conferencial, y en las juntas oficiales de gabinete conferencial.

b) Podrá nombrar a los colaboradores que considere necesarios para áreas específicas de trabajo.

c) Podrá relevar de su cargo a sus colaboradores (si después de tres meses observa incumplimiento de sus responsabilidades).

Artículo 100. Director Conferencial de la Comisión de Finanzas. Administrará los recursos humanos y materiales con que cuente el área conferencial, específicamente en el aspecto económico.

I. Responsabilidades.

a) Propondrá al gabinete conferencial planes financieros para su área.

b) Entregará al secretario los planes financieros aprobados por el gabinete conferencial para su publicación.

c) Coordinará la realización de los mismos.

d) Recibirá y administrará todos los ingresos del gabinete conferencial.

e) Hará los pagos correspondientes conforme a los acuerdos oficiales.

f) Llevará en orden los libros de contabilidad del gabinete.

g) Entregará al secretario un informe bimestral del movimiento financiero del gabinete para su publicación.

h) Administrará los bienes materiales con que cuente el gabinete; así mismo hará un inventario por escrito de todos los bienes muebles, cuidará su control y que permanezcan en buen estado.

i) Convocará y presidirá las juntas de la comisión conferencial de finanzas.

j) Revisará los informes de los coordinadores distritales de finanzas.

k) Informará de su trabajo en cada junta oficial de su gabinete, y a la convención conferencial al terminar su periodo.

l) Obtendrá y proveerá ayuda económica para los miembros del gabinete conferencial y delegados oficiales a actividades conferenciales, nacionales e internacionales de la juventud metodista (en coordinación con la comisión conferencial de finanzas).

II. Privilegios.

Los mismos que los del secretario de actas y comunicaciones (ver Artículo 65, Fracción II de esta Constitución).

Artículo 101. Director Conferencial De Desarrollo Cristiano. Administrará los recursos humanos y materiales con que cuente el área conferencial para el desarrollo espiritual, social, físico y cultural de los miembros del área conferencial y del gabinete.

I. Responsabilidades.

a) Propondrá al gabinete conferencial un plan de trabajo para su área, con base en los lineamientos generales nacionales y conferenciales de la liga y de los planes generales de la Iglesia Metodista de México, A.R. con respecto al desarrollo cristiano.

b) Entregará al secretario el plan de trabajo aprobado por el gabinete conferencial para su publicación.

c) Supervisará que se lleve a cabo el plan de trabajo aprobado por el gabinete para el área que le corresponda.

d) Informará de su trabajo en cada junta oficial de su gabinete.

e) Entregará al secretario un informe semestral de su trabajo, para su publicación.

f) Administrará el equipo con que cuente para el desarrollo de su cargo, y lo entregará al finalizar su gestión, al director conferencial de desarrollo cristiano que le suceda.

II. Privilegios.

Los mismos que los del secretario de actas y comunicaciones (ver Artículo 65, Fracción II de esta Constitución).

Artículo 102. Director Conferencial de Testimonio Cristiano. Administrará los recursos humanos y materiales con los que cuente el área conferencial, específicamente aquellos que sirvan para compartir el evangelio en su integridad: proclama, misiones y servicios a la comunidad.

I. Responsabilidades.

a) Propondrá al gabinete conferencial un plan de trabajo para su área, con base en los lineamientos generales nacionales, conferenciales de la liga y de los planes generales de la Iglesia Metodista de México, A.R. con respecto a

testimonio cristiano.

b) Entregará al secretario el plan aprobado por el gabinete conferencial, para su publicación.

c) Cuidará que se lleve a cabo el plan aprobado por el gabinete en el área que a él corresponda.

d) Informará de su trabajo realizado, en cada junta oficial de su gabinete.

e) Entregará al secretario un informe semestral de su trabajo, para su publicación.

f) Administrará el equipo con que cuente el área conferencial para el desarrollo de su cargo y lo entregará al finalizar su gestión, al director conferencial de testimonio cristiano que le suceda.

II. Privilegios.

Los mismos que los del secretario de actas y comunicaciones (ver Artículo 65, Fracción II de esta Constitución).

CAPÍTULO V

Del Asesor De Trabajo Juvenil Conferencial

Artículo 103. Asesor De Trabajo Juvenil Conferencial. Aconsejará acerca del trabajo al gabinete conferencial. Ofrecerá su experiencia a favor de dicho gabinete. Cuidará de sus relaciones y que su desarrollo esté apegado a lo estipulado en la Disciplina de la Iglesia Metodista de México, A.R.

I. Requisitos.

a) Haber sido recibido como miembro en plena comunión de la Iglesia Metodista de México, A.R. (por lo menos cuatro años antes de su nombramiento).

b) Ser mayor de 29 años.

c) Tener un buen testimonio cristiano en todas las áreas de su vida.

d) Mostrar simpatía y voluntad para el desarrollo de sus funciones.

e) Recibir nombramiento de parte del gabinete episcopal conferencial respectivo, de una terna presentada por el gabinete conferencial de jóvenes e intermedios, en un plazo no mayor de 45 días a partir de la exposición de esta.

f) Haber sido, preferentemente, miembro activo de las ligas.

II. Responsabilidades.

a) Conocerá y estudiará la Constitución de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios y la Disciplina de la Iglesia Metodista de México, A.R.

b) Adquirirá conocimientos básicos de administración.

c) Se preparará técnica y culturalmente para brindar un óptimo asesoramiento a la liga en el área conferencial.

d) Cuidará que el programa del área conferencial estimule a los miembros de cada liga a tener la mejor relación con Dios.

e) Estará informado de los planes de trabajo nacionales, conferenciales y distritales de la liga y de la Iglesia Metodista de México, A.R.

f) Estará presente en todas las actividades del gabinete.

III. Privilegios.

a) Llevar y mantener en los caminos de Jesucristo a los miembros del gabinete.

b) Tener derecho a voz en la junta del gabinete conferencial.

Reemplazo y Relevo del Asesor. Si se observa que durante un mes el asesor no ha cumplido con las responsabilidades de su cargo, el gabinete conferencial solicitará a la junta del área de desarrollo cristiano conferencial que haga una exhortación al asesor para corregir su actitud. Después del mes de tolerancia, sino ha corregido su actitud, el gabinete conferencial de las ligas solicitará a la junta del área de desarrollo cristiano conferencial el reemplazo de su cargo a la brevedad posible.

Artículo 104. Periodo. Es bienal (alternado con la elección del gabinete conferencial de Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios).

Artículo 105. Asesor Exoficio.

En caso de renuncia o ausencia temporal del asesor, el presidente del área de desarrollo cristiano conferencial o el obispo asumirán las funciones de éste en tanto no se nombre un sustituto.

CAPÍTULO VI

De La Junta Oficial De Gabinete Conferencial

Artículo 106. Junta Oficial de Gabinete Conferencial. Es la reunión oficial del gabinete conferencial donde se coordina y evalúa los trabajos de la conferencia.

I. Responsabilidades.

Promoverá, coordinará y velará porque se lleven a cabo los programas de trabajo aprobados.

II. Privilegios.

a) Nombrar las comisiones que considere necesarias para mejorar su funcionamiento.

b) Nombrar miembros interinos que suplan las funciones o cubran las vacantes (en caso de que uno o más de los miembros de la junta se vieren impedidos para llevar a cabo sus funciones o hubiese vacantes).

Artículo 107. Quorum. Para que los acuerdos de una Junta oficial de gabinete conferencial tengan validez oficial, se requiere la asistencia de por lo menos la mitad más uno de los miembros del gabinete.

Artículo 108. Periodo. Se realizará por lo menos cada tres meses.

CAPÍTULO VII

Del Promotor Corresponsal De Vanguardia Juvenil

Artículo 109. Promotor Corresponsal de Vanguardia Juvenil. Será elegido dentro de la convención conferencial (ver artículo 171 de esta constitución). Este promotor será responsable de enviar al consejo editorial la información relacionada con su conferencia. En las sesiones del consejo editorial tendrá derecho a voz.

CAPÍTULO VIII

De Las Actividades Conferenciales

Artículo 110. Sede de Actividad Conferencial. Será designada por la asamblea de la convención correspondiente anterior a la actividad, alternando las sedes sucesivamente entre los distritos del área y sujetándose a las siguientes disposiciones:

1. Solicitud. Las delegaciones del distrito al que corresponda una actividad conferencial tienen derecho a presentar su solicitud por escrito de sede ante la asamblea, acompañada de una carta de autorización de la junta de administradores de su iglesia local, firmada por el presidente de la liga local, el pastor y el vicepresidente de su junta de administradores. En caso de encuentros conferenciales bíblicos, deportivos y culturales debe acreditar que cuenta con las instalaciones mínimas para los eventos deportivos.

2. Renuncia y Sustitución. La sede tiene derecho a renunciar a su responsabilidad hasta la fecha que corresponda a la mitad del tiempo entre su designación y la realización de la actividad, entregando un 10% del presupuesto que presente el comité local pro-actividad de la sede substituta. Una sede sustituta no tendrá derecho a renunciar.

El gabinete conferencial correspondiente tiene derecho a sustituir la sede de una actividad cuando así lo juzgue conveniente para la mejor realización de los propósitos de dicha actividad. En cualquiera de estos dos casos, corresponde ser sede substituta a la liga que en las votaciones de la convención haya obtenido más votos después de la primera.

3. FINANZAS. La iglesia y liga local, el gabinete conferencial y el gabinete distrital, tomará parte en la planeación y organización del presupuesto de la actividad, para que, al final, el saldo financiero, ya sea positivo o negativo, se divida de la siguiente forma:

- 30% para la iglesia local.
- 30% para la liga local.
- 30% para el gabinete conferencial de las ligas correspondientes
- 10% para gabinete distrital de las Ligas correspondiente

Artículo 111. ENCUENTROS CONFERENCIALES BÍBLICOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES. Son los encuentros entre las ligas de una conferencia en los aspectos bíblicos, deportivos y culturales. Su carácter será espiritual, fraternal y competitivo.

I. Objetivo**.** Fomentar el desarrollo bíblico, deportivo y cultural de los ligueros.

II. Participantes. Todas las ligas registradas pertenecientes a la conferencia (con la debida acreditación de sus ligueros).

Artículo 112.PERIODO. Se realizan cada dos años.

Artículo 113. CAMPAMENTO CONFERENCIAL. Actividad que reúne a las ligas de la conferencia con la finalidad de propiciar el desarrollo del liguero. Su carácter será espiritual.

PARTICIPANTES**.** Todos los miembros de las ligas de la conferencia correspondiente.

Artículo 114. Periodo. Se lleva a cabo cada dos años.

Artículo 115. Sede del Campamento Conferencial. La sede de cada campamento conferencial se elegirá durante la sesión de asuntos generales de la convención conferencial respectiva.

Artículo 116. Responsable del campamento conferencial . El gabinete conferencial correspondiente organiza y coordina los trabajos de este campamento.

CAPÍTULO IX

De La Comisión Conferencial De Proyectos De Ley

Artículo 117. Comisión Conferencial de Proyectos de Ley. Se encargará de fomentar, promover, elaborar y recabar los proyectos de ley y propuestas de trabajo que habrán de presentarse ante el congreso nacional.

I. Miembros. Podrán participar hasta seis miembros por conferencia.

II. Requisitos.

a) Ser miembro activo de las ligas.

b) Ser miembro en plena comunión de la Iglesia Metodista de México, A.R.

c) Tener la edad establecida en el Artículo 17 de esta Constitución.

d) Ser electo en la asamblea de la convención conferencial anterior al congreso nacional.

e) Tener conocimientos básicos de legislación o haber participado en un congreso nacional.

III. Responsabilidades.

a) Orientará sobre los procesos para la elaboración de los proyectos de ley.

b) Difundirá la tarea legislativa en la conferencia.

c) Recabará los proyectos de ley que emanen de los ligueros de su conferencia.

d) Elaborará los proyectos de ley que considere necesarios.

IV. Privilegios.

a. Tendrá el derecho de iniciativa para la elaboración de proyectos de ley.

b. Podrá nombrar a los colaboradores que considere necesarios.

c. Tendrá derecho a voz y voto en las sesiones del congreso nacional.

Artículo 118. Periodo. Abarcará desde el momento de su elección, hasta concluidas las actividades del congreso nacional.

TÍTULO V

Del Ámbito Nacional

CAPÍTULO I

Del Congreso Nacional

Artículo 119. Congreso Nacional. Con este nombre se denomina a la máxima reunión representativa de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios. Su carácter es legislativo y electoral.

Artículo 120. Miembros. Son los delegados oficiales propietarios, dos representantes de cada gabinete distrital y los gabinetes conferenciales.

Artículo 121. FUNCIONES.

a) Elaborará los proyectos de ley o programas de trabajo que serán sometidos a la aprobación de la conferencia general de la Iglesia Metodista de México, A.R.

b) Elegirá al comité ejecutivo de eventos nacionales.

c) Elaborará los lineamientos generales de trabajo para el cuadrienio.

Artículo 122. Delegados.

I. Delegados Oficiales Propietarios. Tienen derecho a voz y a voto en las sesiones del congreso, pueden ser hasta tres por liga y deberá procurarse que sean un mínimo de 20 delegados oficiales propietarios por conferencia. Serán responsables de presentar ante su liga un informe por escrito de los acuerdos, resultados y actividades del congreso, a más tardar dos semanas después de haber terminado el mismo.

II. Delegados Oficiales Suplentes. Sustituirán a los delegados oficiales propietarios en caso de ausencia temporal o definitiva de las sesiones del congreso. Las ausencias se justificarán ante la presidencia de la misma. Cuando no estén substituyendo a un delegado oficial propietario sólo tendrán derecho a voz, la que le será concedida por la presidencia, quien se reserva el derecho de negársela. Puede haber hasta tres delegados oficiales suplentes por liga y deberá procurarse que sean un mínimo de cinco delegados oficiales suplentes por conferencia.

III. Delegados Fraternales. Sólo tienen derecho a voz en las sesiones, la cual debe ser concedida por la presidencia, quien se reserva el derecho de negársela. Pueden participar en todas las actividades del congreso.

Artículo 123. Acreditación. Todos los delegados deberán llevar una carta firmada por su pastor que los acredite como miembros activos de la liga y especifique el tipo de delegados que son.

Artículo 124.Restricción. No puede cambiar ni alterar ningún artículo de la presente Constitución de tal manera que desaparezcan gabinete conferencial o gabinete distrital de jóvenes e intermedios.

Artículo 125. Presidencia. Se debe alternar cada sesión entre los presidentes conferenciales presentes o sus respectivos suplentes.

Artículo 126. Validez. Se requiere de la presentación de delegados oficiales propietarios de al menos cinco de las seis conferencias, y al menos veinte delegados oficiales propietarios (por cada conferencia) de cuatro de ellas, para que el congreso nacional tenga validez.

Artículo 127. Quorum. Se requiere la presencia de por lo menos las dos terceras partes de los delegados oficiales propietarios inscritos para que cada sesión del congreso tenga validez.

Artículo 128. Periodo. Se realizará cada cuatro años, coincidiendo con el año en que se efectúa la conferencia general de la Iglesia Metodista de México, A.R. (el congreso se debe realizar antes que ésta).

Artículo 129. Responsabilidades de la Junta de Gabinete Nacional ante el Congreso.

I. Promoverá el congreso en todo el país.

II. Supervisará la elaboración y realización de los planes de trabajo del comité local pro-congreso.

III. Sustituirá la sede del congreso (en caso de que el comité local no cumpla con sus funciones o renuncie).

IV. Recopilará y seleccionará las ponencias a presentarse en el congreso (antes de la realización de éste).

V. Determinará tema, lema y fecha.

VI. Definirá y revisará el programa a realizar.

VII. Publicará la convocatoria.

Artículo 130. Responsabilidades de los Gabinetes Conferenciales ante el Congreso.

I. Procurará la mayor representación posible de su área.

II. Relevará a los miembros de la asamblea del congreso que no cumplan con su responsabilidad.

CAPÍTULO II

De La Junta De Gabinete Nacional

Artículo 131. Junta de Gabinete Nacional. Con este nombre se denomina al cuerpo directivo de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios en el ámbito nacional. Su carácter es ejecutivo.

Artículo 132. Miembros. Está integrada por los presidentes conferenciales de cada área, todos ellos tienen derecho a voz y voto.

I. Responsabilidades.

a) Promoverá, coordinará y supervisará que se realicen los programas de trabajo aprobados por el congreso nacional y por la misma Junta; así como aquellos que emanen de los gabinetes conferenciales y de la conferencia general de la Iglesia Metodista de México, A.R.

b) Aceptará o rechazará con carácter provisional los proyectos que le sean presentados antes del congreso nacional, en donde se tomará un acuerdo oficial.

c) Sustituirá de su cargo al director e integrantes de la mesa de redacción del órgano oficial (en caso de que se estén desviando del propósito de la publicación).

d) Presentará un informe oficial ante el congreso nacional (que comprenderá el periodo de sesiones del congreso y la constitución).

e) Nombrará una comisión, de entre los miembros de la junta, para presentar programas de trabajo o proyectos de ley a la conferencia general.

f) Preparará y organizará el trabajo del congreso nacional.

g) Promoverá la ejecución de la parte del programa nacional de desarrollo

cristiano de la Iglesia Metodista de México, A.R. que le corresponda a la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios.

h) Presentará un informe en cada una de las reuniones de la junta de desarrollo cristiano nacional.

II. Privilegios.

a) Podrá nombrar las comisiones que considere necesarias para el mejor funcionamiento de su área.

b) Podrá nombrar a los coordinadores de proyectos o programas nacionales.

c) Podrá relevar de su cargo a los miembros de comisiones y coordinadores del mismo, si en un periodo de tres meses no cumplen con su trabajo o por caso de renuncia. En ambos, se nombrarán a los correspondientes sustitutos.

Artículo 133. Presidencia. Se elegirá en la primera junta nacional del bienio de entre los presidentes conferenciales.

I. I.Responsabilidades.

a) Presidirá las sesiones de la junta nacional.

b) Supervisará la realización de los acuerdos de la misma y del Plan Operativo Nacional.

c) Estará presente en las Juntas de programa nacional y desarrollo cristiano.

II. Privilegios.

Podrá delegar a otro presidente conferencial para asistir a Junta de gabinete general en caso de que no le sea posible asistir.

Artículo 134. Secretaría. La junta de gabinete nacional deberá elegir un secretario entre los presidentes conferenciales que la integran.

Responsabilidades.

a) Será el inmediato auxiliar del presidente en caso de ausencia.

b) Desempeñará las funciones del presidente (en ausencia temporal de éste).

c) En caso de renuncia o sustitución del presidente, ocupará el cargo en forma automática e interina. Posteriormente, el gabinete nacional nombrará un nuevo secretario, o en caso de no cumplir con los requisitos de edad, se nombrará un nuevo presidente.

d) Llevará al corriente los archivos de todos los proyectos que sean presentados (ya sea que se aprueben o se rechacen).

e) Redactará las actas correspondientes de las sesiones y enviarlas a todos los miembros de la junta y guardar copia de las actas en el archivo.

f) Enviará convocatorias y la agenda de asuntos a tratar por anticipado a todos los miembros de la junta.

g) Enviará información a las ligas de los acuerdos de la junta que afecten el trabajo local.

Artículo 135. Quorum. Se requiere la presencia de por lo menos la mitad más uno de los miembros de la junta de gabinete nacional y la presencia de por lo menos uno de los asesores de junta de gabinete nacional, para que la sesión tenga validez.

Artículo 136. Sede de la Junta Nacional. Las reuniones de la junta de gabinete nacional deberán ser alternadas entre cada una de las conferencias que integran la Iglesia Metodista de México, A.R.

CAPÍTULO III

De La Asesoría De La Junta De Gabinete Nacional.

Artículo 137. Asesor Nacional. Es el asesor que haya sido designado por el gabinete general de entre los asesores conferenciales de trabajo juvenil de la Iglesia Metodista de México, A.R.

I. Funciones.

a) Aconsejará acerca de los planes nacionales para el trabajo de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios.

b) Procurará que dichos planes se elaboren de acuerdo a los lineamientos generales y los acuerdos tanto del congreso nacional como del gabinete general.

c) Cuidará que los planes se apeguen a lo estipulado por la Disciplina de la Iglesia Metodista de México, A.R.

II. Responsabilidades.

a. Cumplirá con los deberes propios del asesor conferencial.

b. Velará que, durante las reuniones de la junta, los miembros tengan una buena relación con Dios.

c. Se informará de los lineamientos generales de trabajo desarrollados por el congreso nacional, de los planes de trabajo del gabinete general de la Iglesia Metodista de México, A.R. y de los lineamientos y planes conferenciales y distritales.

d. Estará presente en todas las reuniones de la junta de gabinete nacional.

III. Privilegios.

a) Recibir viáticos para las reuniones de la junta.

b) Derecho a voz en la junta.

CAPÍTULO IV

Del Pastor Nacional

Artículo 138. Pastor Nacional. Es el pastor asignado a las LMJI a nivel nacional. Éste será designado por el gabinete general de entre la terna propuesta en el congreso nacional de las LMJI.

Responsabilidades.

a) Desarrollar su pastoral y proyectos conforme a la Disciplina de nuestra Iglesia Metodista de México, A.R. y acorde a la Constitución de las LMJI.

b) Acompañar pastoralmente el desarrollo espiritual, físico, cultural y social de los miembros de la junta nacional, así como asesorar su toma de decisiones en lo que respecta al trabajo nacional.

c) Estar informado de los planes de trabajo de la junta nacional.

d) Participar de manera remota en las juntas oficiales de programa nacional y desarrollo cristiano nacional para presentar su programa y rendir su informe correspondiente, independientemente de sus responsabilidades con su conferencia anual.

e) Entregar un informe de resultados del trabajo realizado en cada año conferencial.

f) Capacitarse periódicamente y tomar el diplomado juvenil en línea de los seminarios o algún equivalente a éste.

Artículo 139. Periodo El nombramiento será de cuatro años con posibilidad de ser reelegido en máximo dos cuadrienios continuos.

Reemplazo y Relevo del Pastor Nacional. De forma anual será evaluado su trabajo por gabinete general por medio de un informe de resultados elaborado por junta nacional en colaboración con pastor nacional, siendo posible su remplazo al presentar resultados negativos. En caso de la necesidad de ser remplazado, será nombrado nuevamente por gabinete general por medio de una nueva terna elaborada por la junta nacional en función.

CAPÍTULO V

De Los Coordinadores De Proyectos y Programas

Artículo 140. Coordinadores De Proyectos y Programas.

I. Requisitos.

a) Ser nombrado por la junta de gabinete nacional.

b) Responsabilidades.

c) Presentará un informe de trabajo cada periodo de sesiones de la Junta.

d) Presentará por escrito su renuncia ante el inmediato periodo de sesiones de la junta de gabinete nacional.

e) Elaborará el correspondiente reglamento interno para su proyecto o programa, el cual debe ser ratificado por la junta de gabinete nacional.

II. Privilegios.

Tener derecho a voz en las sesiones de la junta.

CAPÍTULO VI

De Las Actividades En El Ámbito Nacional

Artículo 141. Sede de Actividad Nacional. Debe ser designada por la asamblea del congreso nacional, alternándose la sede entre las áreas conferenciales**.**

I. Solicitud. Las delegaciones del área conferencial al que corresponda realizar una actividad nacional tienen derecho a presentar su solicitud por escrito de sede ante la asamblea, acompañada de una carta de autorización de la junta de administradores de su iglesia local, firmada por el presidente de la liga local, el pastor y el vicepresidente.

II. Para el caso de los encuentros nacionales bíblicos, deportivos y culturales debe acreditar que cuenta con las instalaciones mínimas para los eventos deportivos.

III. Renuncia o Sustitución. La sede tiene derecho a renunciar como tal hasta la fecha que corresponda a la mitad del tiempo entre su designación y la realización de la actividad, entregando un 10% del presupuesto que presente el comité local pro-actividad de la sede substituta. Una sede sustituta no tendrá derecho a renunciar. Los gabinetes conferenciales correspondientes tendrán derecho a sustituir la sede de una actividad nacional cuando así lo juzguen conveniente para la mejor realización de los propósitos de dicha actividad (esta decisión debe ser ratificada por la junta de gabinete nacional). En cualquiera de estos dos casos, corresponde ser sede substituta a la liga que en las votaciones del congreso haya obtenido el segundo lugar.

IV. Finanzas. El saldo financiero positivo o negativo de la actividad se dividirá de la siguiente forma:

- 30% a la iglesia local.
- 30% a la liga local.
- 30% al gabinete conferencial de las ligas correspondiente.
- 10% a los gabinetes conferenciales de las ligas restantes.

Artículo 142. Encuentros Nacionales Bíblicos, Deportivos y Culturales. Son los máximos encuentros entre las ligas en los aspectos bíblicos, deportivos y culturales. Su carácter es esencialmente espiritual, fraternal y competitivo.

I. Función. Clasificará a los representantes nacionales en las disciplinas que se desarrollen.

II. Participantes. Todas las ligas registradas del país (los integrantes de cada delegación deben ser miembros activos acreditados por su respectiva carta

pastoral y de igual manera los invitados deberán ser aprobados en la carta pastoral.)

III. Asesor. Cada delegación deberá ir acompañada por un asesor.

Artículo 143. Periodo. Se deben realizar cada cuatro años.

Artículo 144. Responsabilidades de la Junta de Gabinete Nacional ante los Encuentros.

a) Determinará tema, lema y fecha.

b) Revisará y definirá el programa presentado por el coordinador de los encuentros.

c) Publicará la convocatoria.

d) Preparará la premiación.

e) Elaborará un reglamento general de conducta.

Artículo 145. Responsabilidades del Gabinete Conferencial Correspondiente a la Sede ante los Encuentros.

I. Confirmará la sede con anticipación.

II. Supervisará los trabajos del comité local pro-encuentros nacionales.

III. Informará al comité local de los acuerdos que tome la junta de gabinete nacional, y a ésta, sobre los trabajos del comité local.

IV. Supervisará que se informe sobre la actividad a los gabinetes juveniles y a las ligas de toda la república mexicana.

Artículo 146. Responsabilidades de los Gabinetes Conferenciales de las Diferentes Áreas ante los Encuentros.

I. Promoverá la participación de las ligas de su área en los encuentros nacionales.

II. Informará a todas las ligas sobre este evento.

Artículo 147. Encuentro de Ministerios.

Objetivo. Capacitar a los ligueros en los diferentes ministerios para el servicio a Dios, a la iglesia y a la comunidad; motivándolos para ejercitar sus dones y ministerios, para suplir las necesidades de su prójimo y de él mismo, y a su vez mantener la unidad de la juventud metodista en el ámbito nacional en un ambiente de compañerismo y aprendizaje, y de esta forma obtener una visión más clara de la voluntad de Dios para sus vidas.

Artículo 148. Periodo. Se debe realizar cada cuatro años.

Artículo 149. Campamento Nacional "Joven En Misión". Actividad que reúne a los ligueros del país con la finalidad de propiciar su desarrollo integral. Su carácter es evangelizador y misionero con el fin de fomentar el desarrollo espiritual y social de los participantes.

a) Participantes. Miembros de las ligas e invitados entre 12 y 28 años.

b) Periodo. Se llevará a cabo cada cuatro años.

c) Sede. Se elegirá durante la sesión de asuntos generales del congreso nacional, presentando la carta de solicitud respectiva.

d) Actividades del Campamento Nacional. Se dividirá el campamento en dos partes iguales, la primera parte será de capacitación tanto evangelística como misionera y la segunda parte será de práctica en comunidades aledañas a la sede.

TÍTULO VI

De La Renuncia y Sustitución De Cargos

Artículo 150. Renuncia de Cargos. Todo miembro de gabinete en cualquier ámbito, ya sea local, distrital o conferencial, podrán renunciar por escrito ante la junta oficial que corresponda. De la misma forma podrán renunciar aquellos que ocupen el cargo de asesor, los miembros de comisiones y los colaboradores. Para hacerlo, deberán entregar su renuncia por escrito ante la instancia que corresponda.

Artículo 151. Sustitución o Relevo de Miembros de Gabinetes. Se realizará por los siguientes motivos:

I. Por Omisión. Si al término de un mes algún miembro de gabinete en el ámbito Local o dos meses en el ámbito distrital y conferencial, no cumple con los deberes estipulados para su cargo, los miembros restantes del gabinete correspondiente le harán llegar un comunicado dándole dos semanas más de plazo para que trabaje. En caso de que no corrija su actitud en el tiempo mencionado, el gabinete lo relevará de su cargo.

II. Por caso de matrimonio. En caso de que algún miembro del gabinete en cualquier ámbito contraiga matrimonio, será relevado automáticamente de sus funciones.

En cualquiera de estos casos, el gabinete correspondiente deberá nombrar un funcionario interino, que será ratificado en la asamblea plenaria correspondiente.

TÍTULO VII

De La Reelección y No Reelección

Artículo 152. Reelección. Sólo se permitirá la reelección dentro del gabinete local. Cualquier miembro del gabinete local podrá ser reelecto en su cargo por un sólo periodo consecutivo.

Artículo 153. No Reelección. Ningún miembro del gabinete conferencial o distrital podrá ocupar el mismo cargo por más de dos periodos consecutivos (ver Artículo 97). No se considera reelección cuando lo haya ocupado de manera interina.

TÍTULO VIII

Del Comité Local Pro Actividad

Artículo 154. Comité Local Pro-Actividad. Provee los recursos necesarios para la actividad asignada a la liga local, con base en el programa que presente el gabinete correspondiente.

Artículo 155. Miembros. Los integrantes oficiales de cada comité deben ser: presidente, secretario, tesorero, coordinador de transporte, coordinador de alimentación, coordinador de hospedaje, asesor y coordinadores de otras comisiones.

Responsabilidades.

a) Elaborar y presentar un plan para el desarrollo de sus funciones a la asamblea plenaria de la liga local y al gabinete correspondiente.

b) Proponer y realizar un plan financiero para cubrir los gastos iniciales de la actividad.

c) Nombrar a un coordinador de fondos, patrocinios y elaboración de ventas.

d) Coordinar los trabajos internos de la actividad.

e) Solicitar los permisos correspondientes para el uso de instalaciones y lugares públicos, cuando fuere necesario

Artículo 156. Periodo. Debe ser elegido a más tardar tres meses después de designada la sede, estará en funciones hasta rendir el informe final correspondiente a sus labores ante el gabinete correspondiente y ante

la junta de administradores de su iglesia local (dicho informe debe ser presentado antes de dos meses después de concluida la actividad).

Artículo 157. Presidente Del Comité Local Pro-Actividad. Es la persona directamente responsable de la realización de la actividad.

I. Responsabilidades.

a) Elaborará un plan general de actividades para proponerlo al gabinete que promueve la actividad.

b) Supervisará periódicamente que el plan aprobado por el gabinete promotor se realice en forma íntegra, en cuanto a fechas y actividades.

c) Informará tanto al gabinete local de su liga como al gabinete promotor de los avances del trabajo.

d) Registrará y archivará los resultados de las competencias e informará a los interesados para su publicación, en caso de encuentros bíblicos, deportivos y culturales. Del resto de las actividades rendirá un informe general de actividades.

II. Privilegios.

1) Nombrar a los colaboradores que considere necesarios para el mejor desempeño de sus funciones.

2) Podrá relevar de sus cargos a sus colaboradores si después de tres meses observa incumplimiento de sus responsabilidades.

Artículo 158. PERIODO. Debe ser elegido a más tardar tres meses después de designada la sede, estará en funciones hasta rendir el informe final correspondiente a sus labores ante el gabinete correspondiente y ante la Junta de administradores de su iglesia (dicho informe debe ser presentado antes de dos meses después de concluida la actividad).

Artículo 159. Asesor. Es el asesor en turno del gabinete local.

Artículo 160. Junta Del Comité Local Pro-Actividad Con El Gabinete Respectivo. El comité local pro-actividad, el pastor local y el gabinete respectivo se reunirán periódicamente para establecer una comunicación directa e informar el avance de los trabajos, hacer aclaraciones si las hubiese, resolver los problemas que se presentan y tomar los acuerdos necesarios.

Artículo 161. Miembros. Tanto del gabinete correspondiente como del comité local pro-actividad debe haber una representación de dos a seis miembros con derecho a voz y voto en forma equitativa, además de la presidencia.

a) Presidencia. Estará a cargo del presidente del gabinete correspondiente o en su defecto, de su representante.

b) Secretaría. Estará a cargo de los secretarios del gabinete respectivo y del secretario del comité local pro actividad.

Artículo 162. Periodo. En el transcurso del último año antes de la actividad, las juntas se deben realizar por los menos cada tres meses en coordinación con Junta de gabinete nacional; antes de este periodo, se deben realizar por lo menos cada seis meses.

TÍTULO IX

De Vanguardia Juvenil

Artículo 163. Vanguardia Juvenil. Es el órgano oficial de difusión e información nacional de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios (ver Artículo 10 de esta Constitución).

Artículo 164. Propósito. Poner al alcance de los ligueros el material de mayor interés para el trabajo de la liga, y servir de foro para expresión de ideas e inquietudes.

Artículo 165. Contenido. Información relacionada con el trabajo de la liga, como es:

I. Los acuerdos oficiales del congreso nacional, las convenciones conferenciales y distritales, que involucren en general el trabajo de las Ligas en la república mexicana.

II. Las noticias de mayor interés sobre el trabajo de las ligas en todas las áreas y ámbitos.

III. Los acuerdos oficiales y las noticias sobresalientes del trabajo en general de la iglesia metodista de México, A.R.

IV. Los problemas peculiares del trabajo de las ligas y sus mejores soluciones.

V. Las opiniones de los miembros de las ligas sobre temas de interés general para la juventud metodista de México.

VI. Los artículos de edificación espiritual y doctrinal de mayor provecho.

VII. La información y comentarios seculares de mayor interés para la juventud metodista.

Artículo 166. Periodo. Su publicación electrónica será bimestral y habrá una edición especial que será impresa con una periodicidad cuadrienal.

Artículo 167. Financiamiento. El Consejo Editorial debe determinar los procedimientos más convenientes para la recaudación de fondos.

Artículo 168.Consejo Editorial. Con este nombre se designa a la autoridad máxima responsable de la publicación de Vanguardia Juvenil.

Artículo 169. Miembros El consejo editorial debe estar integrado por un director (editor), secretario (redactor), tesorero y áreas públicas, y 2 diseñadores.

I. Requisitos.

a. Tener la edad correspondiente (ver Artículo 17 de esta Constitución).

b. Ser nombrado por la asamblea plenaria de congreso nacional, quienes preferentemente tengan un perfil de acuerdo al área de trabajo y su duración será cuadrienal.

II. Responsabilidades.

a) Elaborará un plan de trabajo que debe presentar ante la junta de gabinete nacional (a través de su director).

b) Presentará un informe del trabajo realizado, en cada junta del gabinete nacional (a través de su director).

c) Editará el órgano oficial respetando el periodo establecido.

d) Se sujetará a las disposiciones de la junta de gabinete nacional, manifestadas a través de los gabinetes conferenciales del área correspondiente.

III. Privilegios.

a) Destituir y/o sustituir a las personas del consejo editorial que sea necesario.

b) El tesorero del consejo formará parte de la comisión de finanzas de su área conferencial.

c) Tendrá libertad creativa para diseñar y proponer cambiar su imagen ante junta nacional, quien decidirá si se aprueba algún cambio.

Artículo 170. Director.

I. Responsabilidades.

a) Coordinará, supervisará y orientará la redacción publicación y circulación del órgano oficial.

b) Presentará por escrito los planes de trabajo e informes del consejo editorial ante la junta de gabinete nacional (en cada periodo de sesiones).

c) Supervisará y coordinará los trabajos del consejo editorial.

II. Privilegios.

a) Tendrá derecho a voz y voto en las sesiones del congreso nacional y en su convención conferencial correspondiente.

b) Contará para su labor con el apoyo total de los gabinetes conferenciales.

Artículo 171. Promotor Corresponsal. Habrá seis corresponsales, uno por conferencia, que deberán enviar al consejo editorial la información relacionada con el trabajo de su Conferencia como son: opiniones, noticias, acuerdos y crónicas de sus eventos. Serán electos dentro de las respectivas convenciones conferenciales y su responsabilidad será del mismo periodo del gabinete conferencial, pudiendo someterse a una reelección.

Dichos corresponsales trabajarán a la par de su respectivo gabinete conferencial, siendo una extensión más del mismo e involucrándolo en la realización de Vanguardia Juvenil. Los requisitos para ser elegido serán los mismos que para los demás miembros del gabinete (Artículo 96 Fracción I).

I. Responsabilidades.

a) Ser el representante de su conferencia ante el consejo editorial.

b) Entregar al mismo consejo material tal como fotografías, crónicas o videos de los eventos que ocurran dentro de su conferencia.

c) Asistir a las juntas que realice el consejo editorial.

d) Presentar ante su gabinete conferencial un informe de sus actividades con periodicidad semestral como mínimo.

e) Administrarán las redes sociales de su gabinete, encargándose de las publicaciones, dinámicas y publicidad de estas.

II. Privilegios.

a) Poder asignar comités que cubran periodísticamente los eventos que considere necesarios.

b) Asistirá a las juntas oficiales del gabinete conferencial con el propósito de estrechar el trabajo de dicho gabinete con su área.

c) Ser propietario, ya sea por recepción del gabinete predecesor o por creación propia, de las redes sociales de su gabinete, contando con las contraseñas y/o permisos necesarios para tal efecto.

d) Podrá nombrar colaboradores para la administración de las redes sociales que le correspondan

Artículo 172. Sede Editorial. La responsabilidad de la redacción y publicación de Vanguardia Juvenil debe ser elegida por el consejo editorial.

Artículo 173. Asesor Del Consejo Editorial. El Consejo editorial debe contar con el apoyo de un asesor, quien debe aconsejarlos y animarlos acerca del trabajo de Vanguardia Juvenil. Ofrecerá su experiencia personal al servicio de dicho organismo y cuidará que su trabajo y relaciones se desarrollen apegados a la Disciplina de la Iglesia Metodista de México, A.R.

I. Requisitos.

a) Ser recibido como miembro en plena comunión de la Iglesia Metodista de México, A.R., por lo menos dos años antes de su elección.

b) Ser mayor de 29 años.

c) Tener buen testimonio cristiano en todas las áreas de su vida.

d) Mostrar simpatía y voluntad para el desarrollo de sus funciones.

e) Ser elegido por el consejo editorial a más tardar dos meses después de la elección de dicho consejo. Su periodo corresponderá al del mismo consejo.

II. Responsabilidades.

a) Conocerá y estudiará la Disciplina de la Iglesia Metodista de México, A.R. y la Constitución de la Liga Metodista de Jóvenes e Intermedios.

b) Estará preparado técnica y culturalmente para brindar un óptimo asesoramiento.

c) Velará porque cada miembro del consejo editorial de Vanguardia Juvenil tenga la mejor relación posible con Dios.

d) Estará presente por lo menos en el 75% de las actividades del consejo editorial.

III. Privilegios.

a) Tendrá derecho a voz en las sesiones del consejo editorial.

b) Tendrá derecho a voz en las sesiones de junta nacional.

TÍTULO X

De Los Reglamentos Internos

Artículo 174. Reglamento Interno. Para su gobierno y funcionamiento interno, los distintos Gabinetes (Local, Distrital, Conferencial y Nacional), Comités (Pro-actividad), Consejos (Vanguardia Juvenil) y Comisiones tendrán su propio reglamento basado en esta Constitución.

TÍTULO XI

De Los Casos No Previstos En La Constitución

Artículo 175. Casos No Previstos en La Constitución. Serán resueltos por la Junta de Gabinete Nacional o, si se requiere una solución pronta, por el Gabinete Conferencial o Distrital respectivo, en este orden de prioridades.

Ritual

De Las Ligas Metodistas De Jóvenes E Intermedios

Es característico del espíritu evangélico metodista solemnizar sus actividades religiosas, sobre todo cuando se trata de celebraciones especiales, por medio de un ritual.

Este ritual pretende llenar la necesidad que cada ocasión especial merece, y contiene el propósito y la intención de acuerdo con la naturaleza de la ceremonia que se trate. Cuando es observado cuidadosa y reverentemente, discerniendo su significado y finalidad, es siempre de gran estímulo y provecho.

El ritual debidamente usado, pone un sello de dignidad, gracia, nobleza y sencillez sobre la organización de la Iglesia; la membresía y la relación para con la misma, son asuntos de alto honor y privilegio, y, por tanto, así es como deben ser tenidos.

No es necesario que se siga siempre la misma forma del rito. Puede improvisarse una nueva forma, o bien se le puede hacer substracciones o adiciones según convenga a determinadas ocasiones, y de acuerdo con el criterio de los directores del Culto. De cualquier forma, se propone el uso del presente ritual para los siguientes casos:

I. Recepción De Nuevos Miembros.

II. Promoción De Miembros.

III. Instalación De Los Miembros Del Gabinete Local, Distrital Y Conferencial.

CAPÍTULO I

Recepción De Nuevos Miembros

En el momento oportuno del culto, el ministro llamará al frente por su nombre, a cada uno de los candidatos, y entonces el ministro dará la siguiente ALOCUCIÓN:

Muy amados en el Señor: Hoy han acudido aquí buscando la comunión de la Liga Metodista de (Intermedios o Jóvenes, según sea el caso). Nos gozamos de que sientan el deseo de disfrutar de los privilegios y asumir las responsabilidades y deberes propios de un miembro de esta organización juvenil que forma parte de la Iglesia de Jesucristo. Pero antes de que se les admita cumplidamente en ella, es conveniente que delante de esta Congregación, confiesen su fe en Jesucristo, hagan voto de lealtad a nuestro Dios y a su Iglesia, y declaren su propósito de pertenecer a esta organización, contestando las siguientes preguntas:

- Pregunta.

¿Renuncian completamente a toda forma de pecado conocido, ya sea de pensamiento, palabra u obra, y aceptan y confiesan al Señor Jesucristo Como su Salvador personal?

- Respuesta.

  Sí, con la ayuda de Dios.

- Pregunta.

¿Estudiarán con toda diligencia la Biblia, como la Santa Palabra de Dios, y procurarán en todo hacer que ella sea la regla de sus vidas?

- Respuesta.

  Sí, con la ayuda de Dios.

Pregunta.

¿Han aprendido cómo el Espíritu de Dios separa lo bueno de lo malo? ¿Procurarán esmeradamente vivir de tal manera que sea agradable a Dios?

- Respuesta.

Sí, con la ayuda de Dios.

Ahora el presidente de la Liga a la cual van a ingresar, en presencia de Dios Todopoderoso y de esta Congregación, les preguntará acerca de su propósito de aceptar las obligaciones que contraerán al formar parte de la Liga Metodista de (Intermedios o Jóvenes, según sea el caso).

El presidente de la organización correspondiente hará a los candidatos las siguientes preguntas:

- Pregunta.

EL PROPÓSITO de nuestra Liga es ayudar a la juventud a alcanzar la experiencia de la comunión vital con Jesucristo como Salvador personal, ayudarla en el desarrollo armónico de los diversos aspectos de la vida juvenil de acuerdo a los principios cristianos; fomentar en ella el conocimiento y práctica de la doctrina metodista y proporcionarle oportunidades adecuadas para participar activamente en el establecimiento del Reino de Dios en la tierra. ¿Harán de éste, el propósito de sus vidas?

- Respuesta.

Si, con la ayuda de Dios.

- Pregunta.

EL LEMA de nuestra Liga Metodista es: “Elevaos y elevad todo por Cristo”

¿Harán de éste el lema de sus vidas?

- Respuesta.

  Si, con la ayuda de Dios.

- Pregunta

¿Continuamente se esforzarán en vivir y en ayudar a otros a vivir, conforme al más alto ejemplo de vida y experiencia que encontramos en Jesucristo?

- Respuesta.

  Sí, con la ayuda de Dios.

- Pregunta.

¿Se abstendrán de todos aquellos actos mediante los cuales no glorifiquen al Señor?

- Respuesta.

  Sí, con la ayuda de Dios.

- Pregunta.

¿Tomarán parte activa en los trabajos de la Liga y de la Iglesia?

- Respuesta.

  Sí, con la ayuda de Dios.

- Pregunta.

¿Quieren ser recibidos como miembros de nuestra Liga?

- Respuesta.

  Tal es nuestro deseo.

Los candidatos se pondrán de pie y el presidente de la Liga, estrechando la mano derecha de cada uno de ellos, les dirá la frase de recepción:

Con gozo los reconocemos como miembros de la Liga Metodista de (Intermedios o Jóvenes, según el caso); les damos la bienvenida a todos sus privilegios, y en señal de amor fraternal, les damos la mano, rogando a Dios que esta nueva comunión de fraternidad cristiana pueda ser de gran bendición para ustedes y para la Iglesia de Jesucristo.

Después los nuevos Ligueros mirarán hacia la Congregación, y el presidente, dirigiéndose a ella, dirá la frase de recomendación:

Jóvenes hermanos: Encomiendo a su amor y cuidado a estas personas a quienes en este día hemos recibido en el seno de nuestra organización juvenil, y espero que todos ustedes hagan cuanto esté de su parte para aumentar su fe, confirmar su esperanza, y perfeccionarlos en el amor de Dios.

Finalmente, el ministro implorará la Bendición:

Que el Señor les bendiga y les guarde; haga resplandecer su rostro sobre ustedes y les muestre misericordia. El Señor ponga en ustedes abundante paz, Amén.

CAPÍTULO II.

PROMOCIÓN DE MIEMBROS

En el momento oportuno del culto, las personas que van a ser promovidas pasarán al frente.

ASESOR:

Me es grato presentar a este grupo de _____ que han cumplido la edad suficiente para pasar de la Liga de _____ a la Liga de _____.

Muy amados nuestros, han llegado a la edad en que dejan la Liga de _____ y entran a la Liga de _____ y esto les da derecho a ser miembros de la misma. Pero antes de promoverlos como miembros de ella, deseamos saber cuál es el propósito de su mente y corazón.

- Pregunta.

  ¿Cree cada uno de ustedes en Dios como su Padre Celestial?

- Respuesta.

  Sí, yo creo.

  MINISTRO:

- Pregunta.

  ¿Aceptan y confiesan cada uno de ustedes al Señor Jesucristo como su Salvador personal y como Señor de su vida?

- Respuesta.

  Sí, lo acepto y lo confieso, con la ayuda de Dios.

MINISTRO:

Ahora el presidente los interrogará respecto al Propósito de la Liga y al Voto del liguero.

PRESIDENTE.

En este día son promovidos como miembros de la Liga Metodista de _____. Al darles la bienvenida a su comunión deseamos recordarles el Propósito de la Liga y el Voto del Liguero.

- Pregunta.

El Propósito de la Liga Metodista es el de ayudar a la juventud a alcanzar la experiencia de la comunión vital con Jesucristo como Salvador personal; así como ayudarla en el desarrollo armónico de los diversos aspectos de la vida juvenil, de acuerdo a los principios cristianos; fomentar en ella el conocimiento y práctica de la doctrina metodista, proporcionándole oportunidades adecuadas para participar activamente en el establecimiento del Reino de Dios en la tierra.

¿Se esforzarán por lograr este Propósito?

- Respuesta.

Sí, nos esforzaremos.

- Pregunta.

¿Cuál es el Lema de la Liga Metodista?

- Respuesta.

El Lema de la Liga Metodista es: "Elevaos y elevad todo por Cristo".

- Pregunta.

  ¿Harán suyo este Lema?

- Respuesta.

  Sí, lo haremos.

- Pregunta.

  ¿Se esforzarán continuamente por vivir y ayudar a otros a vivir, conforme al más alto ejemplo de vida y experiencia que encontramos en Jesucristo, Señor nuestro?

- Respuesta.

  Sí, nos esforzaremos.

- Pregunta.

  ¿Se abstendrán de todos aquellos actos por medio de los cuales no glorifiquen al Señor?

- Respuesta.

  Sí, nos abstendremos.

- Pregunta.

  ¿Tomarán parte activa en los trabajos de la Liga y de la Iglesia?

- Respuesta.

  Así, lo haremos.

El presidente invitará a todos los presentes que se ponga de pie.

PRESIDENTE.

En nombre de la Liga Metodista de _____ les damos la mano derecha en señal de fraternidad y les damos la bienvenida, constituyéndolos así en miembros activos de este gran cuerpo Juvenil Metodista; y confiamos que, por la Gracia de Dios, nuestra comunión fraternal sea provechosa para todos y que sea una bendición para nuestra Iglesia.

El ministro elevará una plegaria de consagración.

CAPÍTULO III

Consagración de una nueva liga

Este ritual podrá realizarse con el Superintendente correspondiente a la liga a consagrar.

Superintendente del Distrito:

Me es grato presentar a la liga de que cumple con los requisitos necesarios para ser consagrada como liga de la conferencia y del distrito.

Muy amados, estando hoy reunidos confírmanos que hemos buscado de la gracia de Dios, y la hemos encontrado en este lugar, en estas personas y en esta liga llamada que no es un templo físico, sino el lugar donde el Espíritu de Dios vive, edificado de miembro a miembro, de persona a persona, donde pretendemos sea un hogar para el huérfano, un apoyo para el perdido, un consuelo para el herido, una esperanza para la juventud y un lugar donde se busque resolver los problemas que la juventud enfrenta actualmente. Es conveniente que delante de esta congregación se confiese su fe en Jesucristo, así como su compromiso con esta liga y con la juventud contestando las siguientes preguntas:

- **Pregunta:**

  ¿Aceptan y confiesan cada uno de ustedes a Jesucristo como su Salvador personal y cómo el Señor de sus vidas?

- **Respuesta:**

  Sí, lo acepto y lo confieso con la ayuda de Dios

- **Pregunta:**

  ¿Harán de este lugar, estas personas y esta liga un lugar para estudiar y hablar sobre la palabra de Dios?

- **Respuesta:**

  Sí, con la ayuda de Dios

El presidente Conferencial o distrital presente hará lectura del propósito de las Ligas Metodistas de Jóvenes e Intermedios:

EL PROPÓSITO de nuestra Liga es ayudar a la juventud a alcanzar la experiencia de la comunión vital con Jesucristo como Salvador personal, ayudarla en el desarrollo armónico de los diversos aspectos de la vida juvenil de acuerdo con los principios cristianos; fomentar en ella el conocimiento y práctica de la doctrina metodista y proporcionarle oportunidades adecuadas para participar activa- mente en el establecimiento del Reino de Dios en la tierra.

- **Pregunta:**

  ¿Harán de este propósito, el propósito de esta liga?

- **Respuesta:**

  Sí, con la ayuda de Dios

El presidente Conferencial o distrital presente hará lectura del lema de las Ligas Metodistas de Jóvenes e Intermedios.

EL LEMA de nuestra Liga Metodista es: “Elevaos y elevad todo por Cristo”

- **Pregunta:**

  ¿Harán de este lema, el lema de sus vidas?

- **Respuesta:**

  Sí, con la ayuda de Dios

- **Pregunta:**

  ¿Se esforzarán continuamente por vivir y ayudar a otros a vivir, conforme al más alto ejemplo de vida y experiencia que encontramos en Jesucristo, Señor nuestro?

- **Respuesta:**

  Sí, nos esforzaremos.

- **Pregunta:**

  ¿Se abstendrán de todos aquellos actos por medio de los cuales no glorifiquen al Señor?

- **Respuesta:**

  Sí, nos abstendremos.

- **Pregunta:**

  ¿Tomarán parte activa en los trabajos de la Liga y de la Iglesia?

- **Respuesta:**

  Así, lo haremos.

  El presidente conferencial o distrital presente invitara a la liga a ponerse de pie.

En el nombre de las Ligas Metodistas consagramos esta liga llamada constituyéndolos, así como una liga oficial de este cuerpo juvenil metodista, les damos la bienvenida y confiamos que, por la Gracia de Dios, nuestra comunión fraternal sea provechosa para todos y que sea una bendición para nuestra Iglesia.

El presidente conferencial o distrital presente elevará una plegaria de consagración.

CAPÍTULO IV

Instalación De Los Miembros Del Gabinete Local

La instalación del Gabinete Local deberá hacerse inmediatamente después de haber sido elegido éste, de ser posible el mismo día o a la siguiente ocasión que la Liga tenga un culto ordinario.

En el momento oportuno del culto, los miembros electos se presentarán delante del ministro por su orden.

MINISTRO.

Muy amados jóvenes, estas personas han sido debidamente elegidas como dirigentes de su Liga Metodista de (Intermedios o Jóvenes, según él caso) y reúnen los requisitos marcados por la Constitución de la Liga para ocupar estos cargos.

Dirigiéndose al:

- Presidente.

Has sido electo al cargo de mayor responsabilidad en la Liga, tendrás los deberes propios del trabajo. Serás responsable de las actividades locales, convocarás y presidirás las asambleas plenarias de la Liga y del Gabinete Local y cuidarás de las relaciones de trabajo de tu Liga con el Gabinete Conferencial, el Gabinete Distrital, los demás miembros de tu Gabinete, el Asesor, la Junta de Administradores, la Junta Local del Área de Desarrollo Cristiano, el Pastor y los participantes de la Liga.

- Secretario de Actas y Comunicaciones.

Tu deber será llevar en orden los registros y el archivo de la Liga, remitirás la correspondencia y darás a quien corresponda la información que oficialmente se requiera sobre el trabajo de la Liga.

- Coordinador Local de Finanzas.

Será tu deber administrar los ingresos económicos de la Liga, hacer los pagos conforme a los acuerdos oficiales, llevar en orden los libros de contabilidad y proponer planes financieros para la Liga.

- Coordinador Local de Desarrollo Cristiano.

Serás responsable de fomentar el desarrollo integral de la vida Espiritual, Social, Física y Cultural de los miembros de la Liga y del Gabinete.

- Coordinador Local de Testimonio Cristiano.

Serás responsable de cultivar en los miembros de la Liga el interés por la difusión del Evangelio, promoverás la evangelización entre los jóvenes y por los jóvenes, y fomentarás la obra misionera y el servicio social a la comunidad.

- Asesor.

Será su deber orientar a la Liga acerca del trabajo de la misma, ofrecer su experiencia personal al servicio de dicha organización y ver que el trabajo y las relaciones de ésta se desarrollen de acuerdo a lo estipulado en la Disciplina de la Iglesia Metodista de México, A.R.

El ministro invitará a la Congregación a ponerse de pie dirigiéndose a los dirigentes electos, les tomará la protesta:

Muy amados en el Señor: Han escuchado un esbozo del trabajo al cual van a entregarse ahora. ¿Protesta cada uno solemnemente, delante de la presencia de Dios y de los hermanos, cumplir fielmente con los deberes del cargo encomendado a su solicitud y cuidado mientras estén en posibilidad de hacerlo, y de ser así, lo hagan poniendo en ello todo su tiempo, celo y empeño, así como todas sus facultades al máximo, en bien del Reino de Dios?

Los dirigentes extenderán su mano derecha y responderán: ***Si, protesto, con la ayuda de Dios.***

MINISTRO

De hacerlo así, que el Señor los premie; y de lo contrario, que el Señor se los demande.

En seguida el ministro hará la siguiente exhortación al Gabinete electo:

Al haber sido electos para ocupar estos cargos de responsabilidad por el siguiente año, gran parte del esfuerzo y del éxito del trabajo que en el nombre de Dios habrá de desarrollar su Liga, dependerá de ustedes. Será su misión inspirar y edificar al resto de los miembros, sirviéndose con amor los unos a los otros, para que anden como es digno del Señor, agrandándole en todo, fructificando en toda buena obra y creciendo en el conocimiento de Dios.

Hay muchas almas entre ustedes que convertir, hay muchos descarriados que necesitan volver al buen camino; también hay otros que sufren y que necesitan ser consolados. Ustedes necesitan ser discretos y deben estar continuamente alertas a cumplir con la voluntad de Dios, teniendo la continua presencia del Espíritu Santo, "Así que hermanos míos amados estad firmes y constantes, creciendo en la obra del Señor siempre, sabiendo que vuestro trabajo en el Señor no es en vano". 1 Corintios 15:58

Finalmente, el ministro elevará la siguiente PLEGARIA DE CONSAGRACIÓN.

Dios Padre Todopoderoso, creador del cielo y de la tierra, te suplicamos envíes bendiciones de tu gracia sobre este grupo de Jóvenes que ahora han consagrado su vida y su talento a tu servicio y al servicio de sus hermanos, inspirados en el amor de tu muy amado Hijo Jesucristo.

Te suplicamos que los cuides y los fortalezcas, dotándolos de tus virtudes celestiales. Esfuérzalos, dales más valor, aparta de ellos todo temor o desmayo, sé con ellos dondequiera que vayan y permite que habite Cristo por la fe en sus corazones y qué arraigados y fundados en amor, conozcan el amor de Cristo, que excede a todo conocimiento, para que sean llenos de toda la plenitud de Dios. "Y Aquel que es poderoso para hacer todas las cosas mucho más abundantemente de lo que pedimos o entendemos, según el poder que actúa en nosotros, a Él sea gloria en la Iglesia por Cristo Jesús, por los siglos de los siglos". Amén. Efesios 3:20-21.

Capitulo V

Instalación de los miembros del Gabinete Conferencial y Distrital

El ministro dirigiéndose a los miembros del gabinete conferencial, distrital, electo.

"Muy Amados Jóvenes, han sido debidamente elegidos para administrar el gobierno general de las Ligas Metodistas en esta Área Conferencial (o Distrital). Necesitan de nueva visión, nueva vida y nuevo compañerismo con Cristo para consagrarse al Señor en el Servicio a sus jóvenes hermanos. Así como al Joven Salomón pidió la sabiduría y el entendimiento para que pueda conducir a este pueblo. Dios te conceda sabiduría y el entendimiento para gobernar a los jóvenes metodistas del cual has sido electo."


150
ANIVERSARIO


M
L
J
I